# รายละเอียดของหลักสูตร

**หลักสูตร..................................สาขาวิชา........................................**

**หลักสูตรพัฒนา/ปรับปรุง พ.ศ.................................**

# หมวดที่ 1

TH Sarabun 18 นิ้ว

# ข้อมูลทั่วไป

**ชื่อสถาบันอุดมศึกษา** มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

**ชื่อคณะ** (กรณีหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ระบุคณะครุศาสตร์ และคณะที่สังกัด)

## 1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : (กรณีหลักสูตรปรับปรุง ระบุรหัสหลักสูตรที่ปรากฏในระบบ Checo

กรณีหลักสูตรพัฒนาใหม่ให้เว้นไว้)

ภาษาไทย : หลักสูตร สาขาวิชา

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of/Master of/ Program in

## 2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : ( )

ชื่อย่อ : ( )

ภาษาอังกฤษ ชื่อเดิม: ( )

ชื่อย่อ : ( )

## 3. วิชาเอก (ถ้ามี)

..............................................(หากไม่มีให้ระบุว่า ไม่มี)

## 4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า.......................หน่วยกิต

## 5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

ปริญญาตรี กี่ปี (ระบุ) ปี ประเภท (ระบุประเภทของหลักสูตรเป็นปริญญาตรีทางวิชาการหรือปริญญาตรีทางวิชาชีพ/ปฏิบัติการ)

5.2 ภาษาที่ใช้

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและ (ถ้ามี)

5.3 การรับผู้เข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สื่อสารภาษาไทยได้

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ

5.5การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

## 6. สถานภาพหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 ประเภทการขออนุมัติหลักสูตร

หลักสูตรใหม่ หรือ หลักสูตรปรับปรุง (หลักสูตรปรับปรุงตามกำหนดรอบปรับปรุง)

6.2 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ใช้ในการประเมินเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. 2565 (กรณีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา) เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

พ.ศ. 2565 (กรณีหลักสูตรระดับปริญญาตรี)

6.3 เริ่มใช้หลักสูตรในภาคการเรียนที่...............ปีการศึกษา.....................เป็นต้นไป

6.4 สภาวิชาการเห็นชอบกรอบแนวคิดในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร

ในคราวประชุมครั้งที่ / เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ..................

6.5 คณะกรรมการประจำคณะ........... เห็นชอบการเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย

ในคราวประชุมครั้งที่ / เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ..................

6.6 คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร เห็นชอบการเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย

เมื่อวันที่.........เดือน.................พ.ศ.....................

6.7 สภาวิชาการ เห็นชอบการเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย

ในคราวประชุมครั้งที่ / เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ..................

6.8 คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร เห็นชอบการเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย

ในคราวประชุมครั้งที่ / เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ..................

6.9 สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบการเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย

ในคราวประชุมครั้งที่ / เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ..................

## 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ในปีการศึกษา (ครึ่งรอบของหลักสูตร)

## 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1...............................

8.2...............................

## 9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(ระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า 5 คน ระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า 3 คน)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อและชื่อสกุล**  **ตำแหน่งทางวิชาการ** | | **หลักสูตร** | **สาขาวิชา** | **สถาบันที่สำเร็จการศึกษา** | |
| **มหาวิทยาลัย** | **พ.ศ.** |
| 1 | นางศุภาวิณี กิติวินิต  อาจารย์ | ศศ.ม.  ศศ.บ. | การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว  การท่องเที่ยว | มหาวิทยาลัยนเรศวร  สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพ | 2554  2545 |
| 2 | นางสาวเจนตา แก้วไฝ  ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | M.T.A.  กษ.บ. | Tourism Administration  ธุรกิจการเกษตร | Bangalore University  ประเทศอินเดีย  มหาวิทยาลัยสุโขทัย  ธรรมาธิราช | 2549  2543 |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

# หมวดที่ 2

# ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

## 1. ปรัชญาของหลักสูตร

## 2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2.1 …………………………………………………………

2.2 …………………………………………………………

2.3 …………………………………………………………

## 3. ความสำคัญของหลักสูตร

## 4. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

**4.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ**

**4.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม**

**4.3 ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ควรเกิดขึ้น**

**4.3.1 ด้านความรู้**

**4.3.2 ด้านทักษะ**

**4.3.3 ด้านจริยธรรม**

**4.3.4 ด้านลักษณะบุคคล**

## 5. ผลกระทบจากการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

**5.1 ผลกระทบต่อการพัฒนาหลักสูตร**

**5.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน**

## 6. ผลลัพธ์การเรียนรู้

### 6.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญา (ตรี-โท-เอก) มหาวิทยาลัย ราชภัฏยะลา

(ระบุให้สอดคล้องตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา)

| **มาตรฐานคุณวุฒิ**  **(ด้าน)** | **ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้สำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา**  **ระดับปริญญา ระบุ (ตรี-โท-เอก) (ตัวอย่างกรณีปริญญาตรี)** |
| --- | --- |
| 1. ความรู้ | * 1. มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ เหตุผล และทฤษฎีที่เป็นแก่นความรู้ ของเนื้อหาที่ศึกษาและสามารถสรุปแนวคิดหลัก (Core Idea) ของเนื้อหาได้อย่างชำนาญ   2. สามารถบูรณาการศาสตร์อื่น ๆ ร่วมกับศาสตร์เฉพาะของตนเองในการ แก้ปัญหาอย่างเป็นระบบเพื่อพัฒนางานหรืออาชีพ   3. เข้าใจและเห็นคุณค่าของความเป็นมนุษย์เพื่อการอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นในสังคมทุกระดับท่ามกลางความแตกต่างทางวัฒนธรรม   4. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิชาการที่ทันสมัยร่วมกับเทคโนโลยีที่มีความก้าวหน้าได้   5. นำความรู้ที่ได้ไปพัฒนา ต่อยอด ปรับปรุงให้เกิดสิ่งประดิษฐ์ สิ่งของกระบวนการใหม่ |
| 1. ทักษะ | * 1. มีทักษะที่จำเป็นตามศาสตร์หรือสาขาวิชาชีพเฉพาะพร้อม เข้าสู่การปฏิบัติงานหรือการประกอบอาชีพ   2. มีทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะสารสนเทศ สื่อ เทคโนโลยี ทักษะชีวิตและอาชีพ   3. สื่อสารโดยใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมในสถานการณ์ต่าง ๆฃ   4. มีการคิดวิเคราะห์ อย่างเป็นระบบและมี วิจารณญาณและสามารถแก้ปัญหาได้ทันท่วงที กล้าตัดสินใจ และมีความอดทนไม่ย่อท้อต่อปัญหาอุปสรรค   5. มีสัมพันธภาพระหว่างบุคคล การเปิดเผยตนเองไว้วางใจซึ่งกัน การสื่อสารที่เข้าใจตรงกัน และสามารถจัดการอารมณ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ต่าง ๆ ในสังคม พร้อมทั้งมีทักษะการสื่อสาร การปรับตัว รู้เท่าทันสื่อ |
| 1. จริยธรรม | * 1. มีทัศนคติในทิศทางบวกกับองค์กร เป็นอันหนึ่งอัน เดียวกันกับองค์กร ยอมรับเป้าหมาย ค่านิยม และนวัตกรรมขององค์กร มีความจงรักภักดี ในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ตลอดทั้งตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย   2. มีวินัย เคารพกฎระเบียบ และข้อบังคับขององค์กรและสังคม เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นด้วยการเห็นค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์   3. สามารถแยกแยะและปฏิเสธสิ่งที่ผิด สิ่งที่ดีและชั่ว มีความเอื้ออาทรต่อเพื่อมนุษย์ ตลอดทั้งมีความกตัญญูกตเวทิตา   4. ยึดมั่นในจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ   5. เป็นพลเมืองดี มีจิตสาธารณะด้วยน้ำใจที่เอื้ออาทร |
| 1. ลักษณะบุคคล | **4.1 คุณลักษณะทั่วไป** (ให้หลักสูตรระบุคุณลักษณะทั่วไปของหลักสูตรให้สอดคล้องกับประกาศกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา**)**   1. ................................................................................................................. 2. ................................................................................................................. 3. ................................................................................................................. 4. .................................................................................................................   **4.2 คุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย**   1. ทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Skill) การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลและนวัตกรรมดิจิทัล การสืบค้น และการนำข้อมูล การพัฒนาและสร้างโปรแกรมที่เหมาะสมกับปัจจุบัน 2. การมีความรู้ด้านภาษา (Language Competency) บุคลิกภาพที่สะท้อนถึงการสื่อสารภาษาไทย ภาษาอังกฤษและภาษามลายูในวิชาชีพได้ นำเสนองานเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างเหมาะสม 3. ทักษะทางด้านสังคม (Social Skill) โดยใช้แนวทางวิศวกรสังคม (Social Engineer) เป็นสมรรถนะที่สะท้อนถึงความตระหนักในการกระทำของตนที่ส่งผลต่อสังคมชุมขนและสิ่งแวดล้อม สามารถสร้างสรรค์นวัตกรรม (นวัตกร) เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ตอบสนองการพัฒนาที่ยั่งยืนได้ |
| 1. อัตลักษณ์เฉพาะวิชาชีพ/ศาสตร์เฉพาะ (ถ้ามี)   (กรณีเป็นหลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพ หรือมีความประสงค์ให้มีผลลัพธ์การเรียนรู้เพิ่มเติมจากที่มหาวิทยาลัยกำหนด สามารถเพิ่มได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา พ.ศ. 2566) |  |

### 

### 6.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (เฉพาะหลักสูตรปริญญาตรี)

**(General Education Learning Outcome: GLO)**

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร จำนวน 6 ข้อ รายละเอียด ดังนี้

| **GLO** | **รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้** |
| --- | --- |
| 1 | สามารถนำศาสตร์ต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเองและสิ่งแวดล้อมให้มีสุขภาวะที่ดีอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน |
|  | 1.1 รอบรู้ เข้าใจ ใส่ใจ เห็นคุณค่าและเห็นความสัมพันธ์ของศาสตร์ต่าง ๆ กับชีวิตและสิ่งแวดล้อม |
|  | 1.2 ประยุกต์ใช้ศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อพัฒนาตนเองและสิ่งแวดล้อมให้มีสุขภาวะที่ดีอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน |
| 2 | สามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตและทักษะชีวิตสำหรับศตวรรษที่ 21 |
|  | 2.1 ใฝ่เรียนรู้ ยืดหยุ่น เข้าถึง รู้เท่าทันสื่อ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นและสร้างสรรค์ |
|  | 2.2 มีความมั่นใจ พร้อมที่จะเรียนรู้ด้วยตนเองและปรับตัวได้ในทุกสถานการณ์ของสังคมที่เปลี่ยนแปลง |
|  | 2.3 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คิดอย่างมีวิจารณญาณและคิดแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบด้วยวิธีการและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ สามารถประเมินทางเลือกในการพัฒนาตนเองและผู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์ |
| 3 | ประยุกต์ใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อใช้ในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม |
|  | 3.1 เข้าใจและประยุกต์ใช้ภาษาไทย ภาษามลายูเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม การทำงานและการสร้างปัญญาได้อย่างมีประสิทธิภาพ |
|  | 3.2 เข้าใจและประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การทำงานและการดำรงชีวิตวิถีใหม่ได้ในระดับมาตรฐานสากล สื่อสารความรู้ ความคิด ความเชื่อ ความรู้สึกและความต้องการต่อผู้อื่นและสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ |
|  | 3.3 เข้าใจและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ แอพลิเคชัน โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน และใช้งานได้อย่างมีจริยธรรม สามารถรักษาข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลอัตลักษณ์ของตนเอง รวมถึงรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ และสามารถรับมือกับการถูกคุกคามในโลกออนไลน์ |
| 4 | สามารถครองตน ครองคน ครองงานตามหลักธรรมของศาสนาที่ตนนับถือปฏิบัติตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีความภาคภูมิใจในภูมิปัญญาไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น ศิลปะวัฒนธรรมและความเป็นไทย |
|  | 4.1 เข้าใจและปฏิบัติตนหลักธรรมคำสอนของศาสนาที่ตนนับถือ โดยสอดคล้องกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ภูมิปัญญาไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น |
| 4.2 มีสติตื่นรู้ ตระหนักรู้ในตน มุ่งมั่น เบิกบาน เข้าใจผู้อื่น มีสุนทรียะ จัดการกับอารมณ์ ความเครียด ความรักและทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ |
|  | 4.3 ภาคภูมิใจในภูมิปัญญาไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่นศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย |
| 5 | ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลกที่ดีและเข้มแข็ง มีคุณลักษณะของการเป็นผู้ริเริ่มสร้างสรรค์แบบผู้ประกอบการ เป็นแบบอย่างที่ดีงาม มีพฤติกรรมประชาธิปไตย สามารถทำงานเป็นทีมและชื่นชมในสันติวิธี |
| 5.1 ตระหนักถึงคุณค่าของการเป็นพลเมืองไทย พลเมืองโลก มีจิตอาสา รับผิดชอบในหน้าที่ รู้สิทธิ เสรีภาพ มีวินัย มีพฤติกรรมประชาธิปไตย ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ กฎหมายขององค์กรและบ้านเมือง ปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและความประพฤติมิชอบ |
| 5.2 ปฏิบัติตามหลักธรรมคำสอน มีบุคลิกภาพดี มีสุขภาวะทั้งทางร่างกาย จิตใจอารมณ์และปัญญา มีมนุษย์สัมพันธ์ มีพฤติกรรมที่สร้างสันติภาพ อยู่ร่วมและทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นในสังคมพหุวัฒนธรรมได้อย่างสร้างสรรค์ |
| 5.3 สามารถพึ่งพาตนเอง เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง เป็นแบบอย่างที่ดีงาม ใช้กระบวนการวิศกรสังคมในการเผชิญปัญหา สถานการณ์ต่าง ๆ คิดยืดหยุ่นและคิดแก้ปัญหาเป็น |
| 5.4 อุทิศตนเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม ตระหนักรู้ในคุณค่าของความหลากหลาย รักและภูมิใจในท้องถิ่นและประเทศชาติ ชื่นชมในสันติวิธี ร่วมมือ รวมพลังทำงานเป็นทีมในการพัฒนาสังคมให้เกิดคุณภาพที่ยั่งยืนได้ |
| 5.5 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์สูง สามารถวางแผนจัดการสร้างงาน สร้างอาชีพโดยมีความคิดที่ชัดเจน ทำงานอย่างเป็นระบบ ขยันหมั่นเพียร สามารถบริหารจัดการและสร้างการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง |
| 6 | สามารถดูแลสุขภาพร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และปัญญาให้มีความสมบูรณ์ สามารถเผชิญและแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ |
| 6.1 มีความรู้ ทักษะและความตระหนักในการดูแลสุขภาพทั้งทางร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และปัญญา |
| 6.2 มีสติตื่นรู้ สามารถป้องกันตนเองให้ปลอดภัย สามารถเผชิญและแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณภาพชีวิตที่ดี |

### 6.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcome: PLO)

หลักสูตร สาขาวิชา มีผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcome: PLO) จำนวน ข้อ ดังนี้ รายละเอียด ดังนี้

| **PLO** | **รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้** |
| --- | --- |
| 1 |  |
|  | 1.1 |
|  | 1.2 |
| 2 |  |
|  | 2.1 |
|  | 2.2 |
| 3 |  |
|  | 3.1 |
|  | 3.2 |
| 4 |  |
|  | 4.1 |
|  | 4.2 |
| 5 |  |
|  | 5.1 |
|  | 5.2 |
| 6 |  |
|  | 6.1 |
|  | 6.2 |

### 6.4 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

#### 6.4.1 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังและทฤษฎีการเรียนรู้

**คำอธิบาย (ทฤษฎีการเรียนรู้ Bloom’s Taxonomy)**

| **พุทธิพิสัย (Cognitive Domain) คือ ความรู้ที่แสดงออก ซึ่งมี 6 ด้าน ได้แก่** | | |
| --- | --- | --- |
| **สัญลักษณ์** | **ความหมาย** | **คำอธิบาย** |
| K1 | Remember | ความรู้ที่แสดงออกด้วยการจดจำหรือระลึกข้อมูลได้ |
| K2 | Understand | ความรู้ที่แสดงออกด้วยความสามารถในการสร้างความรู้อย่างมีความหมายได้ |
| K3 | Apply | ความรู้ที่แสดงออกด้วยการนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้ |
| K4 | Analyze | ความรู้ที่แสดงออกด้วยการวิเคราะห์ หรืออธิบายความสัมพันธ์ของสิ่งต่าง ๆ ได้ |
| K5 | Evaluate | ความรู้ที่แสดงออกด้วยความสามารถในการตรวจสอบ วัด หรือตัดสินได้ |
| K6 | Create | ความรู้ที่แสดงออกด้วยการเชื่อมโยงสิ่งที่ได้เรียนรู้ในรูปแบบใหม่ได้ |
| **จิตพิสัย** **(Affective Domain) คือ ทัศนคติที่แสดงออก ซึ่งมี 5 ด้าน ได้แก่** | | |
| **สัญลักษณ์** | **ความหมาย** | **คำอธิบาย** |
| A1 | Receive | ทัศนคติที่แสดงออกด้วยการรับรู้ |
| A2 | Respond | ทัศนคติที่แสดงออกด้วยการตอบสนอง |
| A3 | Value | ทัศนคติที่แสดงออกด้วยเห็นคุณค่า |
| A4 | Organize | ทัศนคติที่แสดงออกด้วยการจัดระบบความคิดเห็นที่อยู่ภายในตนเอง |
| A5 | Characterize | ทัศนคติที่แสดงออกผ่านบุคลิกภาพ |
| **ทักษะพิสัย (Psychomotor Domain) คือ ทักษะที่แสดงออก** **ซึ่งมี 5 ด้าน ได้แก่** | | |
| **สัญลักษณ์** | **ความหมาย** | **คำอธิบาย** |
| S1 | Imitation | ทักษะที่แสดงออกด้วยความสามารถในการเลียนแบบได้ |
| S2 | Manipulation | ทักษะที่แสดงออกด้วยความสามารถในการลงมือปฏิบัติ |
| S3 | Precision | ทักษะที่แสดงออกด้วยการปฏิบัติที่มีความถูกต้อง |
| S4 | Articulation | ทักษะที่แสดงออกด้วยการปฏิบัติที่มีความต่อเนื่อง ถูกต้อง ตามขั้นตอน |
| S5 | Naturalization | ทักษะที่แสดงออกด้วยการปฏิบัติที่มีความเป็นธรรมชาติ เป็นอัตโนมัติ |

##### **6.4.1.1 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Learning Outcomes, GLOs) และทฤษฎีการเรียนรู้**

GLO1 สามารถนำศาสตร์ต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเองและสิ่งแวดล้อมให้มีสุขภาวะที่ดีอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

GLO2 สามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตและทักษะชีวิตสำหรับศตวรรษที่ 21

GLO3 ประยุกต์ใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อใช้ในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

GLO4สามารถครองตน ครองคน ครองงานตามหลักธรรมของศาสนาที่ตนนับถือ ปฏิบัติตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีความภาคภูมิใจในภูมิปัญญาไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น ศิลปะวัฒนธรรมและความเป็นไทย

GLO5 ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลกที่ดีและเข้มแข็ง มีคุณลักษณะของการเป็นผู้ริเริ่มสร้างสรรค์แบบผู้ประกอบการ เป็นแบบอย่างที่ดีงาม มีพฤติกรรมประชาธิปไตย สามารถทำงานเป็นทีมและชื่นชมในสันติวิธี

GLO6 สามารถดูแลสุขภาพร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และปัญญาให้มีความสมบูรณ์ สามารถเผชิญและแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

| **ลำดับที่** | **Cognitive Domain**  **(Knowledge)** | | | | | | **Affective Domain**  **(Attitude)** | | | | | **Psychomotor Domain**  **(Skill)** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **K1** | **K2** | **K3** | **K4** | **K5** | **K6** | **A1** | **A2** | **A3** | **A4** | **A5** | **S1** | **S2** | **S3** | **S4** | **S5** |
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | | | | | | | | | | | | | | | | |
| GLO1 |  |  | ✓ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ✓ |  |  |  |
| GLO2 |  |  |  | ✓ |  |  |  |  |  |  | ✓ |  |  |  |  |  |
| GLO3 |  |  | ✓ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ✓ |  |  |
| GLO4 |  | ✓ |  |  |  |  |  |  | ✓ |  |  |  |  |  |  |  |
| GLO5 |  |  |  |  | ✓ |  |  |  |  |  | ✓ |  |  | ✓ |  |  |
| GLO6 |  |  | ✓ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ✓ |  |  |  |

##### **6.4.1.2 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหมวดวิชาเฉพาะ (Program Learning Outcome: PLOs) และทฤษฎีการเรียนรู้**

PLO1

PLO2

PLO3

PLO4

| **ลำดับที่** | **Cognitive Domain**  **(Knowledge)** | | | | | | **Affective Domain**  **(Attitude)** | | | | | **Psychomotor Domain**  **(Skill)** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **K1** | **K2** | **K3** | **K4** | **K5** | **K6** | **A1** | **A2** | **A3** | **A4** | **A5** | **S1** | **S2** | **S3** | **S4** | **S5** |
| หมวดวิชาเฉพาะ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PLO1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PLO2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PLO3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PLO4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

#### 6.4.2 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายปี (Year Learning Outcome: YLos) และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcome: PLOs)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YLOs** | **ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายปี** | **ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร** | | | | | |
| **PLO1** | **PLO2** | **PLO3** | **PLO4** | **PLO5** | **PLO6** |
| YLO1 |  |  |  |  |  |  |  |
| YLO2 |  |  |  |  |  |  |  |
| YLO3 |  |  |  |  |  |  |  |
| YLO4 |  |  |  |  |  |  |  |

#### 6.4.3 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

| **PLOs** | **ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **มคอ.1**  **(ถ้ามี)** | **แผนยุทธศาสตร์**  **คณะ/มหาวิทยาลัย** | **ผู้ใช้บัณฑิตเป้าหมาย** | **บัณฑิต** | **นักศึกษาปัจจุบัน** | **ศิษย์เก่า** |
| PLO1 |  |  |  |  |  |  |
| PLO2 |  |  |  |  |  |  |
| PLO3 |  |  |  |  |  |  |
| PLO4 |  |  |  |  |  |  |
| PLO5 |  |  |  |  |  |  |
| PLO6 |  |  |  |  |  |  |

#### 6.4.4 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีของหลักสูตร ทั้ง 4 ด้าน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีทั้ง 4 ด้าน ดังนี้

**หมวดวิชาศึกษาทั่วไป**

1. ด้านความรู้

1.1 เข้าใจแนวคิด หลักการทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ

1.2 ประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อแก้ปัญหาในวิชาชีพ และการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21

2. ด้านทักษะ

2.1 มีทักษะการเรียนรู้ สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองในการปฏิบัติ และปรับปรุงพัฒนางานเพื่อการประกอบอาชีพ

2.2 สามารถปฏิบัติงานอย่างมีทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ

2.3 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

2.4 สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้ตามมาตรฐานที่ใช้ในการอธิบายความสามารถทางภาษา

ทั้ง 4 ทักษะคือ ฟัง พูด อ่าน เขียน (Common European Framework of Reference for Languages : CEFR)

2.5 สามารถเข้าถึง และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อใช้ในการสื่อสารและการทำงานร่วมกับผู้อื่น

3. ด้านจริยธรรม

3.1 มีความซื่อสัตย์สุจริต ความเอื้อเฟื้อ เผื่อแผ่ ความมีจิตใจเมตตา ความโอบอ้อมอารี ไม่เห็นแก่ตัว มีจิตสาธารณะ และการรักษาสิ่งแวดล้อม

3.2 ปฏิบัติตนตามกฎหมาย ข้อบังคับ จรรยาบรรณของวิชาชีพ องค์กร และสังคม

3.3 ไม่ทุจริตทางวิชาการ ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และไม่ละเมิดสิทธิเสรีภาพ

4. ด้านลักษณะบุคคล

4.1 มีบุคลิกภาพ ลักษณะนิสัย ค่านิยมที่สะท้อนคุณลักษณะเฉพาะศาสตร์ วิชาชีพ และ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

4.2 มีคุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการ และนวัตกร

4.3 มีความเห็นใจ เข้าใจ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมพหุวัฒนธรรมได้

**หมวดวิชาเฉพาะด้าน**

1. ด้านความรู้

* 1. มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ เหตุผล และทฤษฎีที่เป็นแก่นความรู้ ของเนื้อหาที่ศึกษาและสามารถสรุปแนวคิดหลัก (Core Idea) ของเนื้อหาได้อย่างชำนาญ
  2. สามารถบูรณาการศาสตร์อื่น ๆ ร่วมกับศาสตร์เฉพาะของตนเองในการ แก้ปัญหาอย่างเป็นระบบเพื่อพัฒนางานหรืออาชีพ
  3. เข้าใจและเห็นคุณค่าของความเป็นมนุษย์เพื่อการอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นในสังคมทุกระดับท่ามกลางความแตกต่างทางวัฒนธรรม
  4. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิชาการที่ทันสมัยร่วมกับเทคโนโลยีที่มีความก้าวหน้าได้
  5. นำความรู้ที่ได้ไปพัฒนา ต่อยอด ปรับปรุงให้เกิดสิ่งประดิษฐ์ สิ่งของกระบวนการใหม่

2. ด้านทักษะ

* 1. มีทักษะที่จำเป็นตามศาสตร์หรือสาขาวิชาชีพเฉพาะพร้อม เข้าสู่การปฏิบัติงานหรือการประกอบอาชีพ
  2. มีทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะสารสนเทศ สื่อ เทคโนโลยี ทักษะชีวิตและอาชีพ
  3. สื่อสารโดยใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมในสถานการณ์ต่าง ๆ
  4. มีการคิดวิเคราะห์ อย่างเป็นระบบและมี วิจารณญาณและสามารถแก้ปัญหาได้ทันท่วงที กล้าตัดสินใจ และมีความอดทนไม่ย่อท้อต่อปัญหาอุปสรรค
  5. มีสัมพันธภาพระหว่างบุคคล การเปิดเผยตนเองไว้วางใจซึ่งกัน การสื่อสารที่เข้าใจตรงกัน และสามารถจัดการอารมณ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ต่าง ๆ ในสังคม พร้อมทั้งมีทักษะการสื่อสาร การปรับตัว รู้เท่าทันสื่อ

3. ด้านจริยธรรม

* 1. มีทัศนคติในทิศทางบวกกับองค์กร เป็นอันหนึ่งอัน เดียวกันกับองค์กร ยอมรับเป้าหมาย ค่านิยม และนวัตกรรมขององค์กร มีความจงรักภักดี ในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ตลอดทั้งตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย
  2. มีวินัย เคารพกฎระเบียบ และข้อบังคับขององค์กรและสังคม เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นด้วยการเห็นค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
  3. สามารถแยกแยะและปฏิเสธสิ่งที่ผิด สิ่งที่ดีและชั่ว มีความเอื้ออาทรต่อเพื่อมนุษย์ ตลอดทั้งมีความกตัญญูกตเวทิตา
  4. ยึดมั่นในจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ
  5. เป็นพลเมืองดี มีจิตสาธารณะด้วยน้ำใจที่เอื้ออาทร

4. ด้านลักษณะบุคคล

4.1 คุณลักษณะทั่วไป(ให้หลักสูตรระบุคุณลักษณะทั่วไปของหลักสูตรให้สอดคล้องกับประกาศกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา**)**

1. .................................................................................................................
2. .................................................................................................................
3. .................................................................................................................
4. .................................................................................................................
   1. คุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
5. ทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Skill) การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลและนวัตกรรมดิจิทัล การสืบค้น และการนำข้อมูล การพัฒนาและสร้างโปรแกรมที่เหมาะสมกับปัจจุบัน
6. การมีความรู้ด้านภาษา (Language Competency) บุคลิกภาพที่สะท้อนถึงการสื่อสารภาษาไทย ภาษาอังกฤษและภาษามลายูในวิชาชีพได้ นำเสนองานเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างเหมาะสม
7. ทักษะทางด้านสังคม (Social Skill) โดยใช้แนวทางวิศวกรสังคม (Social Engineer) เป็นสมรรถนะที่สะท้อนถึงความตระหนักในการกระทำของตนที่ส่งผลต่อสังคมชุมขนและสิ่งแวดล้อม สามารถสร้างสรรค์นวัตกรรม (นวัตกร) เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ตอบสนองการพัฒนาที่ยั่งยืนได้

#### โดยหลักสูตรสามารถแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีของหลักสูตร ได้ดังนี้

##### **6.4.4.1 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไปกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญา (ตรี-โท-เอก) ของมหาวิทยาลัย**

17

| **ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ**  **ระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย** | **ผลลัพธ์การเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GLO1** | | **GLO2** | | | **GLO3** | | | **GLO4** | | | **GLO5** | | | | | **GLO6** | |
| **1.1** | **1.2** | **2.1** | **2.2** | **2.3** | **3.1** | **3.2** | **3.3** | **4.1** | **4.2** | **4.3** | **5.1** | **5.2** | **5.3** | **5.4** | **5.5** | **6.1** | **6.2** |
| **1. ความรู้** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 เข้าใจแนวคิด หลักการทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 ประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อแก้ปัญหาในวิชาชีพ และการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 |  |  | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  | √ |  |
| **2. ทักษะ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 มีทักษะการเรียนรู้ สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองในการปฏิบัติ และปรับปรุงพัฒนางานเพื่อการประกอบอาชีพ |  |  | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  | √ |
| 2.2 สามารถปฏิบัติงานอย่างมีทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ |  |  | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |
| 2.3 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมี ประสิทธิภาพ |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |
| 2.4 สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้ตามมาตรฐานที่ใช้ในการอธิบายความสามารถทางภาษาทั้ง 4 ทักษะ คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน (Common European Framework of Reference for Languages : CEFR) |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5 สามารถเข้าถึง และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อใช้ในการสื่อสารและการทำงานร่วมกับผู้อื่น |  |  | √ |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. จริยธรรม** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 มีความซื่อสัตย์สุจริต ความเอื้อเฟื้อ เผื่อแผ่ ความมีจิตใจเมตตา ความโอบอ้อมอารี ไม่เห็นแก่ตัว มีจิตสาธารณะ และการรักษาสิ่งแวดล้อม | √ | √ |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |
| 3.2 ปฏิบัติตนตามกฎหมาย ข้อบังคับ จรรยาบรรณของวิชาชีพ องค์กร และสังคม |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 ไม่ทุจริตทางวิชาการ ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และไม่ละเมิดสิทธิเสรีภาพ |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |
| **4. ลักษณะบุคคล** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 มีบุคลิกภาพ ลักษณะนิสัย ค่านิยมที่สะท้อนคุณลักษณะเฉพาะศาสตร์ วิชาชีพ และอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |
| 4.2 มีคุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการ และนวัตกร |  |  | √ | √ | √ |  |  |  | √ |  | √ |  |  |  |  | √ |  |  |
| 4.3 มีความเห็นใจ เข้าใจ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมพหุวัฒนธรรมได้ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  | √ |  | √ |  |  |  |

18

18

##### **6.4.4.2 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญา (ตรี-โท-เอก) ของมหาวิทยาลัย**

19

| **ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ**  **ระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย**  **(ตัวอย่างกรณี ป.ตรี)** | **ผลลัพธ์การเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLO1** | | | **PLO2** | | | **PLO3** | | | **PLO4** | | | **PLO5** | | | **PLO6** | | |
| **1.1** | **1.2** | **1.3** | **2.1** | **2.2** | **2.3** | **3.1** | **3.2** | **3.3** | **4.1** | **4.2** | **4.3** | **5.1** | **5.2** | **5.3** | **6.1** | **6.2** | **6.3** |
| **1. ความรู้** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ เหตุผล และทฤษฎีที่เป็นแก่นความรู้ ของเนื้อหาที่ศึกษาและสามารถสรุปแนวคิดหลัก (Core Idea) ของเนื้อหาได้อย่างชำนาญ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 สามารถบูรณาการศาสตร์อื่น ๆ ร่วมกับศาสตร์เฉพาะของตนเองในการ แก้ปัญหาอย่างเป็นระบบเพื่อพัฒนางานหรืออาชีพ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 เข้าใจและเห็นคุณค่าของความเป็นมนุษย์เพื่อการอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นในสังคมทุกระดับท่ามกลางความแตกต่างทางวัฒนธรรม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิชาการที่ทันสมัยร่วมกับเทคโนโลยีที่มีความก้าวหน้าได้ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5 นำความรู้ที่ได้ไปพัฒนา ต่อยอด ปรับปรุงให้เกิดสิ่งประดิษฐ์ สิ่งของ กระบวนการใหม่ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. ทักษะ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 มีทักษะที่จำเป็นตามศาสตร์หรือสาขาวิชาชีพเฉพาะพร้อม เข้าสู่การปฏิบัติงานหรือการประกอบอาชีพ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 มีทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะสารสนเทศ สื่อ เทคโนโลยี ทักษะชีวิตและอาชีพ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 สื่อสารโดยใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมในสถานการณ์ต่างๆ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 มีการคิดวิเคราะห์ อย่างเป็นระบบและมี วิจารณญาณและสามารถแก้ปัญหาได้ทันท่วงที กล้าตัดสินใจ และมีความอดทนไม่ย่อท้อต่อปัญหาอุปสรรค |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5 มีสัมพันธภาพระหว่างบุคคล การเปิดเผยตนเองไว้วางใจซึ่งกัน การสื่อสารที่เข้าใจตรงกัน และสามารถจัดการอารมณ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ต่าง ๆ ในสังคม พร้อมทั้งมีทักษะการสื่อสาร การปรับตัว รู้เท่าทันสื่อ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. จริยธรรม** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 มีทัศนคติในทิศทางบวกกับองค์กร เป็นอันหนึ่งอัน เดียวกันกับองค์กร ยอมรับเป้าหมาย ค่านิยม และนวัตกรรมขององค์กร มีความจงรักภักดี ในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ตลอดทั้งตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 20 | 20 |
| 3.2 มีวินัย เคารพกฎระเบียบ และข้อบังคับขององค์กรและสังคม เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นด้วยการเห็นค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 สามารถแยกแยะและปฏิเสธสิ่งที่ผิด สิ่งที่ดีและชั่ว มีความเอื้ออาทรต่อเพื่อมนุษย์ ตลอดทั้งมีความกตัญญูกตเวทิตา |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4 ยึดมั่นในจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5 เป็นพลเมืองดี มีจิตสาธารณะด้วยน้ำใจที่เอื้ออาทร |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. ลักษณะบุคคล** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.1 คุณลักษณะทั่วไป** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1)…………………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2)…………………………. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3)…………………………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.2 คุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. ทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Skill) การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลและนวัตกรรมดิจิทัล การสืบค้น และการนำข้อมูล การพัฒนาและสร้างโปรแกรมที่เหมาะสมกับปัจจุบัน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 21 |  |
| 1. การมีความรู้ด้านภาษา ภาษา (Language Competency) บุคลิกภาพที่สะท้อนถึงการสื่อสารภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษและภาษามลายูในวิชาชีพได้ นำเสนองานเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างเหมาะสม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 21 |
| 1. ทักษะทางด้านสังคม (Social Skill) โดยใช้แนวทางวิศวกรสังคม (Social Engineer) เป็นสมรรถนะที่สะท้อนถึงความตระหนักในการกระทำของตนที่ส่งผลต่อสังคมชุมขนและสิ่งแวดล้อม สามารถสร้างสรรค์นวัตกรรม (นวัตกร) เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ตอบสนองการพัฒนาที่ยั่งยืนได้ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

22

### 6.5 ความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์กับผลลัพธ์การเรียนรู้

#### 6.5.1 ความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

23

| **วัตถุประสงค์ของหลักสูตร** | | **ผลลัพธ์การเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GLO1** | | **GLO2** | | | **GLO3** | | | **GLO4** | | | **GLO5** | | | | | **GLO6** | |
| **1.1** | **1.2** | **2.1** | **2.2** | **2.3** | **3.1** | **3.2** | **3.3** | **4.1** | **4.2** | **4.3** | **5.1** | **5.2** | **5.3** | **5.4** | **5.5** | **6.1** | **6.2** |
| 1 | มีความรอบรู้ มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล สามารถบูรณาการและประยุกต์ศาสตร์ในการพัฒนาตนเองและสิ่งแวดล้อมให้มีคุณภาพเกิดความยั่งยืนอย่างเข้าใจธรรมชาติของชีวิตและสิ่งแวดล้อม | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | มีสติตื่นรู้ มีสุขภาพดี มีความสามารถในการแก้ปัญหาและเรียนรู้ได้ด้วยตนเองตลอดชีวิตอย่างมีวิจารณญาณ เป็นที่พึ่งพาของตนเองและสังคมได้อย่างยั่งยืน |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  | √ |  |  |  | √ | √ | √ | √ | √ |
|  | มีความสามารถในการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้เพื่อสร้างปัญญาและการสื่อสารได้อย่างรู้เท่าทันชีวิตและโลกตามความเป็นจริงและมีประสิทธิภาพ |  |  | √ |  |  | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | มีความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลกที่เข้มแข็ง มีคุณค่าเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคม สามารถพัฒนาตนเองและสังคมให้มีคุณค่าก่อให้เกิดสันติภาพได้อย่างสร้างสรรค์ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | √ |  | √ |  |  |
| 5 | มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีในการครองตน ครองคน ครองงานโดยมีหลักธรรมของศาสนา ภูมิปัญญาไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่นและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นฐาน |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ | √ |  | √ |  |  |  |  |  |

24

#### 6.5.2 ความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **วัตถุประสงค์ของหลักสูตร** | | **ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLO)** | | | | | | | | | |
| **PLO1** | **PLO2** | **PLO3** | **PLO4** | **PLO5** | **PLO6** | **PLO7** | **PLO8** | **PLO9** | **PLO10** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

25

### 6.6 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับกลุ่มสาระวิชาหรือรายวิชา

#### 6.6.1 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับกลุ่มสาระวิชาหรือรายวิชากับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

26

| **ผลลัพธ์การเรียนรู้**  **ระดับกลุ่มสาระวิชาหรือรายวิชา** | **ผลลัพธ์การเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป**  27  27 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GLO1** | | **GLO2** | | | **GLO3** | | | **GLO4** | | | **GLO5** | | | | | **GLO6** | |
| **1.1** | **1.2** | **2.1** | **2.2** | **2.3** | **3.1** | **3.2** | **3.3** | **4.1** | **4.2** | **4.3** | **5.1** | **5.2** | **5.3** | **5.4** | **5.5** | **6.1** | **6.2** |
| **กลุ่มสาระวิชาที่ 1**  **ภูมิปัญญาไทยและทักษะแห่งศตวรรษที่ 21** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 151001046 ศาสตร์พระราชาและภูมิปัญญาไทย |  |  | √ |  |  | √ |  |  | √ |  | √ |  |  |  | √ | √ |  |  |
| 151002017 วิศวกรสังคม | √ | √ |  |  | √ | √ |  |  | √ |  | √ |  | √ | √ | √ | √ |  | √ |
| 151002060 คติชนวิทยากับจังหวัดชายแดนภาคใต้ศึกษา | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |
| **กลุ่มสาระวิชาที่ 2 คุณภาพชีวิตและความผาสุก** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 151001047 คุณภาพชีวิตและความผาสุก | √ | √ |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  |  | √ |  |  |  | √ | √ |
| 151002063 จิตบริการเพื่อการพัฒนาชีวิตและสังคม | √ | √ |  |  |  |  |  |  | √ |  |  | √ | √ | √ | √ |  | √ |  |
| 151002064 การพัฒนาตนเองและสังคมแบบยั่งยืน | √ | √ |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 151002065 ปรัชญารักและความงามของชีวิต | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  | √ | √ |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |
| **ลุ่มสาระวิชาที่ 3**  **ความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 151001048 ความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก | √ | √ |  |  |  |  |  |  | √ |  | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |
| 151002066 กฎหมายธุรกิจเพื่อผู้ประกอบการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |
| **กลุ่มสาระวิชาที่ 4**  **ภาษา เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารและการทำงาน** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 151001049 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร |  |  | √ | √ | √ | √ |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 151001050 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร |  |  | √ | √ | √ | √ |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 151001051 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 |  |  | √ | √ | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 151002053 ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ |  |  | √ | √ | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 151001054 ดิจิทัลสำหรับชีวิต |  |  | √ | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 151002052 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 |  |  | √ | √ | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 151002055 หลักการอ่านและการเขียนคำไทย |  | √ | √ | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |
| 151002056 ภาษาไทยเพื่อพัฒนาปัญญา |  | √ | √ | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ |  |  | √ | √ |  |  |  |  |
| 151002057 ปัญญาและวรรณกรรมจากสื่อสมัยใหม่ |  | √ | √ | √ | √ | √ |  | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |
| 151002058 ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร |  |  | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 151002059 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร |  |  | √ | √ | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 151002062 ศิลปะการป้องกันตัว | √ | √ |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ |

27

**6.6.2 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับกลุ่มสาระวิชาหรื**

**อรายวิชากับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาเฉพาะ**

| **ผลลัพธ์การเรียนรู้**  **ระดับกลุ่มสาระวิชาหรือรายวิชา** | **ผลลัพธ์การเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาไปทั่วไป** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLO1** | | | **PLO2** | | | **PLO3** | | | **PLO4** | | | **PLO5** | | | **PLO6** | | |
| **1.1** | **1.2** | **1.3** | **2.1** | **2.2** | **2.3** | **3.1** | **3.2** | **3.3** | **4.1** | **4.2** | **4.3** | **5.1** | **5.2** | **5.3** | **6.1** | **6.2** | **6.3** |
| **กลุ่มวิชาแกน** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รหัสวิชา... ชื่อวิชาภาษาไทย... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รหัสวิชา... ชื่อวิชาภาษาไทย... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รหัสวิชา... ชื่อวิชาภาษาไทย... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รหัสวิชา... ชื่อวิชาภาษาไทย... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **กลุ่มสาระฝึกประสบการณ์วิชาชีพ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รหัสวิชา... ชื่อวิชาภาษาไทย... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รหัสวิชา... ชื่อวิชาภาษาไทย... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

28

### 6.7 ผลลัพธ์การเรียนรู้ กลยุทธ์การประเมิน และกลยุทธ์การสอน

#### 6.7.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลยุทธ์การประเมิน และกลยุทธ์การสอน

29

| **GLOs** | **ผลลัพธ์การเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** | **กลยุทธ์การประเมิน** | **กลยุทธ์การสอน** |
| --- | --- | --- | --- |
| GLO1 | สามารถนำศาสตร์ต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเองและสิ่งแวดล้อมให้มีสุขภาวะที่ดีอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน  1.1 รอบรู้ เข้าใจ ใส่ใจ เห็นคุณค่าและเห็นความสัมพันธ์ของศาสตร์ต่าง ๆ กับชีวิตและสิ่งแวดล้อม  1.2 ประยุกต์ใช้ศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อพัฒนาตนเองและสิ่งแวดล้อมให้มีสุขภาวะที่ดีอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน | 1. ตรวจผลงาน/ชิ้นงาน  2. ประเมินกระบวนการทำงานและ การนำเสนอผลงาน  3. สังเกตพฤติกรรม  4. การประเมินสุขภาวะ  5. สัมภาษณ์  6. สอบถาม  7. ทดสอบ  8. ประเมินแฟ้มสะสมงาน | 1. การสอนโดยใช้ Case study  2. การให้ลงมือปฏิบัติจริง  3. การสอนโดยใช้โครงงาน  4. ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง  5. การสำรวจ การสืบค้นในพื้นที่จริง  6. การศึกษาในภาคสนาม เช่น สัมภาษณ์ ภูมิปัญญา |
| GLO2 | สามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตและทักษะชีวิตสำหรับศตวรรษที่ 21  2.1 ใฝ่เรียนรู้ ยืดหยุ่น เข้าถึง รู้เท่าทันสื่อ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นและสร้างสรรค์  2.2 มีความมั่นใจ พร้อมที่จะเรียนรู้ด้วยตนเองและปรับตัวได้ในทุกสถานการณ์ของสังคมที่เปลี่ยนแปลง  2.3 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คิดอย่างมีวิจารณญาณและคิดแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบด้วยวิธีการและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ สามารถประเมินทางเลือกในการพัฒนาตนเองและผู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์ | 1. ตรวจผลงาน/ชิ้นงาน  2. ประเมินกระบวนการทำและการนำเสนอผลงาน  3. สังเกตพฤติกรรม  4. การทดสอบ  5. สัมภาษณ์  6. สอบถาม  7. สอบภาคปฏิบัติ  8. ประเมินแฟ้มสะสมงาน | 1. การสอนโดยใช้ Case study  2. การให้ลงมือปฏิบัติจริง  3. การสอนโดยใช้โครงงาน  4. ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง  5. การสอนโดยใช้กิจกรรมฝึกทักษะที่จำเป็นสำหรับพลเมืองในศตวรรษที่ 21 เกี่ยวกับพัฒนาตนเอง |
| GLO3 | ประยุกต์ใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อใช้ในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม  3.1 เข้าใจและประยุกต์ใช้ภาษาไทย ภาษามลายูเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม การทำงานและการสร้างปัญญาได้อย่างมีประสิทธิภาพ  3.2 เข้าใจและประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การทำงานและการดำรงชีวิตวิถีใหม่ได้ในระดับมาตรฐานสากล สื่อสารความรู้ ความคิด ความเชื่อ ความรู้สึกและความต้องการต่อผู้อื่นและสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ  3.3 เข้าใจและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ แอพลิเคชัน โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน และใช้งานได้อย่างมีจริยธรรม สามารถรักษาข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลอัตลักษณ์ของตนเอง รวมถึงรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ และสามารถรับมือกับการถูกคุกคามในโลกออนไลน์ | 1. ตรวจผลงาน/ชิ้นงาน  2. ประเมินกระบวนการทำและการนำเสนอผลงาน  3. สังเกตพฤติกรรม  4. สัมภาษณ์  5. สอบถาม  6. สอบภาคปฏิบัติ  7. ประเมินแฟ้มสะสมงาน | 1. การสอนโดยใช้ Case study  2. การให้ลงมือปฏิบัติจริง  3. การสอนโดยใช้โครงงาน  4. ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง  5. การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน  6. การสอนโดยใช้กระบวนการกลุ่ม  7. การสอนแบบมีส่วนร่วม  8. การสอนแบบร่วมมือ |
| GLO4 | สามารถครองตน ครองคน ครองงานตามหลักธรรมของศาสนาที่ตนนับถือปฏิบัติตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีความภาคภูมิใจในภูมิปัญญาไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น ศิลปะวัฒนธรรมและความเป็นไทย  4.1 เข้าใจและปฏิบัติตนหลักธรรมคำสอนของศาสนาที่ตนนับถือ โดยสอดคล้องกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ภูมิปัญญาไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น  4.2 มีสติตื่นรู้ ตระหนักรู้ในตน มุ่งมั่น เบิกบาน เข้าใจผู้อื่น มีสุนทรียะ จัดการกับอารมณ์ ความเครียด ความรักและทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ  4.3 ภาคภูมิใจในภูมิปัญญาไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่นศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย | 1. ตรวจผลงาน/ชิ้นงาน  2. ประเมินทักษะ  3. สังเกตพฤติกรรม  4. ตรวจสุขภาวะทางด้านจิตใจ  5. สัมภาษณ์  6. สอบถาม  7. สอบภาคปฏิบัติ  8. ประเมินแฟ้มสะสมงาน | 1. การสอนโดยใช้ Case Study  2. การให้ลงมือปฏิบัติจริง  3. การสอนโดยใช้โครงงาน  4. ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง  5. การสอนโดยใช้กิจกรรมฝึกทักษะ  6. การสอนโดยใช้สถานการณ์จำลอง    30  7. การสอนโดยใช้บทบาทสมมุติ |
| GLO5 | ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลกที่ดีและเข้มแข็ง มีคุณลักษณะของการเป็นผู้ริเริ่มสร้างสรรค์แบบผู้ประกอบการ เป็นแบบอย่างที่ดีงาม มีพฤติกรรมประชาธิปไตย สามารถทำงานเป็นทีมและชื่นชมในสันติวิธี  5.1 ตระหนักถึงคุณค่าของการเป็นพลเมืองไทย พลเมืองโลก มีจิตอาสา รับผิดชอบในหน้าที่ รู้สิทธิ เสรีภาพ มีวินัย มีพฤติกรรมประชาธิปไตย ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ กฎหมายขององค์กรและบ้านเมือง ปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและความประพฤติมิชอบ  5.2 ปฏิบัติตามหลักธรรมคำสอน มีบุคลิกภาพดี มีสุขภาวะทั้งทางร่างกาย จิตใจอารมณ์และปัญญา มีมนุษย์สัมพันธ์ มีพฤติกรรมที่สร้างสันติภาพ อยู่ร่วมและทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นในสังคมพหุวัฒนธรรมได้อย่างสร้างสรรค์  5.3 สามารถพึ่งพาตนเอง เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง เป็นแบบอย่างที่ดีงาม ใช้กระบวนการวิศกรสังคมในการเผชิญปัญหา สถานการณ์ต่าง ๆ คิดยืดหยุ่นและคิดแก้ปัญหาเป็น  5.4 อุทิศตนเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม ตระหนักรู้ในคุณค่าของความหลากหลาย รักและภูมิใจในท้องถิ่นและประเทศชาติ ชื่นชมในสันติวิธี ร่วมมือ รวมพลังทำงานเป็นทีมในการพัฒนาสังคมให้เกิดคุณภาพที่ยั่งยืนได้  5.5 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์สูง สามารถวางแผนจัดการสร้างงาน สร้างอาชีพโดยมีความคิดที่ชัดเจน ทำงานอย่างเป็นระบบ ขยันหมั่นเพียร สามารถบริหารจัดการและสร้างการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง | 1. ตรวจผลงาน/ชิ้นงาน  2. ประเมินกระบวนการทำและ การนำเสนอผลงาน  3. สังเกตพฤติกรรม  4. ตรวจสุขภาวะทางด้านร่างกาย  5. สัมภาษณ์  6. สอบถาม  7. ประเมินแฟ้มสะสมงาน | 1. การสอนโดยใช้ Case Study  2. การให้ลงมือปฏิบัติจริง  3. การสอนโดยใช้โครงงาน  4. ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง  5. การสอนแบบร่วมมือ  6. การสอนโดยใช้กระบวนการกลุ่ม  7. การสอนแบบมีส่วนร่วม  8. การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน  9. การสอนโดยใช้สถานการณ์จำลอง  10. การสอนโดยใช้บทบาทสมมติ  31  50 |
| GLO6 | สามารถดูแลสุขภาพร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และปัญญาให้มีความสมบูรณ์ สามารถเผชิญและแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ  6.1 มีความรู้ ทักษะและความตระหนักในการดูแลสุขภาพทั้งทางร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และปัญญา  6.2 มีมีสติตื่นรู้ สามารถป้องกันตนเองให้ปลอดภัย สามารถเผชิญและแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณภาพชีวิตที่ดี | 1. ตรวจผลงาน/ชิ้นงาน  2. ประเมินกระบวนการทำและ การนำเสนอผลงาน  3. สังเกตพฤติกรรม  4. สัมภาษณ์  5. สอบถาม  6. การประเมินโดยใช้แฟ้มสะสมงาน | 1. ตรวจผลงาน/ชิ้นงาน  2. ประเมินกระบวนการทำและการนำเสนอผลงาน  3. สังเกตพฤติกรรม  4. สัมภาษณ์  5. สอบถาม  6. การประเมินโดยใช้แฟ้มสะสมงาน |

32

#### 6.7.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร กลยุทธ์การประเมิน และกลยุทธ์การสอน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PLOs** | **ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร** | **กลยุทธ์การประเมิน** | **กลยุทธ์การสอน** |
| PLO1 |  |  |  |
| PLO2 |  |  |  |
| PLO3 |  |  |  |
| PLO4 |  |  |  |

33

# หมวดที่ 3

# โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

## 1. โครงสร้างหลักสูตร

**1.1 จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร**

ไม่น้อยกว่า........................... หน่วยกิต

**1.2 โครงสร้างหลักสูตร**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** | **ไม่น้อยกว่า** | **24 หน่วยกิต** |
| 1.1 กลุ่มสาระวิชาที่ 1 ภูมิปัญญาไทยและทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 |  | 5 หน่วยกิต |
| 1.2 กลุ่มสาระวิชาที่ 2 คุณภาพชีวิตและความผาสุก |  | 3 หน่วยกิต |
| 1.3 กลุ่มสาระวิชาที่ 3 ความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก |  | 3 หน่วยกิต |
| 1.4 กลุ่มสาระวิชาที่ 4 ภาษา เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารและการทำงาน |  | 13 หน่วยกิต |
| **2. หมวดวิชาเฉพาะ** | **ไม่น้อยกว่า** | **xx หน่วยกิต** |
| 2.1 กลุ่มวิชาแกน (ถ้ามี) |  | **xx** หน่วยกิต |
| 2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน  1) วิชาเฉพาะด้านบังคับ  2) วิชาเฉพาะด้านเลือก | ไม่น้อยกว่า  ไม่น้อยกว่า | xx หน่วยกิต  xx หน่วยกิต  xx หน่วยกิต |
| 2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | ไม่น้อยกว่า | xx หน่วยกิต |
| **3. หมวดวิชาเลือกเสรี** | **ไม่น้อยกว่า** | **6 หน่วยกิต** |
| **รวมตลอดหลักสูตร** |  | **XX หน่วยกิต** |

## 2. รายวิชาและหน่วยกิต

**2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **กลุ่มสาระวิชาที่ 1 ภูมิปัญญาไทยและทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 5 หน่วยกิต** | | |
|  | 1. **รายวิชาบังคับ** | | |
|  | **รหัสวิชา** | **ชื่อรายวิชา** | **หน่วยกิต** |
|  | 151001046 | ศาสตร์พระราชาและภูมิปัญญาไทย | 3(2-2-5) |
|  |  | The King’s Philosophy and Thai Wisdom |  |
|  | 151002061 | วิศวกรสังคม | 2(1-2-3) |
|  |  | Social Engineer |  |
|  | 1. **รายวิชาเลือก** | | |
|  | 151002060 | คติชนวิทยากับจังหวัดชายแดนภาคใต้ศึกษา | 2(1-2-3) |
|  |  | Folklore in Southern Border Provinces Studies |  |
|  | **กลุ่มสาระวิชาที่ 2 คุณภาพชีวิตและความผาสุก** **3 หน่วยกิต** | | |
|  | 1. **รายวิชาบังคับ** | | |
|  | 151001047 | คุณภาพชีวิตและความผาสุก  Quality of Life and Well-being | 3(2-2-5) |
|  | 1. **รายวิชาเลือก** | | |
|  | 151002063 | จิตบริการเพื่อการพัฒนาชีวิตและสังคม | 2(1-2-3) |
|  |  | Service Mind for Life and Social Development |  |
|  | 151002064 | การพัฒนาตนเองและสังคมแบบยั่งยืน | 2(1-2-3) |
|  |  | Self and Social Sustainable Development |  |
|  | 151002065 | ปรัชญาความรักและความงามของชีวิต | 2(1-2-3) |
|  |  | Philosophy of Love and Beauty of Life |  |
|  | | | |
|  | **กลุ่มสาระวิชาที่ 3 ความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก 3 หน่วยกิต** | | |
|  | 1. **รายวิชาบังคับ** | | |
|  | 151001048 | ความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก | 3(2-2-5) |
|  |  | Thai and Global Citizenship |  |
|  | 1. **รายวิชาเลือก** | | |
|  | 151002066 | กฎหมายธุรกิจเพื่อผู้ประกอบการ | 2(1-2-3) |
|  |  | Business Law for Entrepreneurs |  |
|  | | | |
|  | **กลุ่มสาระวิชาที่ 4 ภาษา เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารและการทำงาน 13 หน่วยกิต** | | |
|  | 1. **รายวิชาบังคับ** | | |
|  | 151001049 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร | 2(1-2-3) |
|  |  | Thai for Communication |  |
|  | 151001050 | ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร | 2(1-2-3) |
|  |  | Malay for Communication |  |
|  | 151001051 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1\* | 3(2-2-5) |
|  |  | English for Communication 1 |  |
|  | 151002053 | ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ \* | 3(2-2-5) |
|  |  | English for Career Development |  |
|  | 151001054 | ดิจิทัลสำหรับชีวิต | 3(2-2-5) |
| หมายเหตุ: \* หมายถึง รายวิชาที่ผู้เรียนสอบผ่านการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับ B1 หรือเทียบเท่าสามารถนำผลการสอบไปใช้ทดแทนรายวิชาดังกล่าวได้ 1 รายวิชา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา |  | Digitalization for Life |  |
|  | 1. **รายวิชาเลือก** | | |
|  | 151002052 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 | 3(2-2-5) |
|  |  | English for Communication 2 |  |
|  | 151002055 | หลักการอ่านและเขียนคำไทย | 2(1-2-3) |
|  |  | Principles of Reading and Writing Thai Word |  |
|  | 151002056 | ภาษาไทยเพื่อพัฒนาปัญญา | 2(1-2-3) |
|  |  | Thai for Wisdom Development |  |
|  | 151002057 | ปัญญาจากวรรณกรรมและสื่อสมัยใหม่ | 2(1-2-3) |
|  |  | Wisdom Through Literature and Modern Media |  |
|  | 151002058 | ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร | 2(1-2-3) |
|  |  | Arabic for Communication |  |
|  | 151002059 | ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร | 2(1-2-3) |
|  |  | Chinese for Global Communication |  |
|  | 151002062 | ศิลปะป้องกันตัว | 2(1-2-3) |
|  |  | Art of Self-Defense |  |

**2.2 หมวดวิชาเฉพาะ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. **กลุ่มวิชาแกน (ถ้ามี) X หน่วยกิต** | | |
|  | **รหัสวิชา** | **ชื่อรายวิชา** | **หน่วยกิต** |
|  | xxxxxxxxx | ชื่อวิชาภาษาไทย  ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ | xxxxx |
|  |  |  |  |
|  | 1. **กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า X หน่วยกิต** | | |
|  | **2.1 วิชาเฉพาะด้านบังคับ X หน่วยกิต** | | |
|  | xxxxxxxxx | ชื่อวิชาภาษาไทย  ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ | xxxxx |
|  |  |  |  |
|  | **2.2 วิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า X หน่วยกิต** | | |
|  | xxxxxxxxx | ชื่อวิชาภาษาไทย  ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ | xxxxx |
|  |  |  |  |
|  | **2.3 กลุ่มสาระฝึกประสบการณ์วิชาชีพ X หน่วยกิต** | | |
|  | xxxxxxxxx | ชื่อวิชาภาษาไทย  ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ | xxxxx |

**2.3 หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชา ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และไม่ต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต รวมอยู่ในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร

## 3. แผนการศึกษา

**ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **ชื่อรายวิชา** | **หน่วยกิต**  **น(ท-ป-อ)** |
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป |  |  | 6 หน่วยกิต |
| หมวดวิชาเฉพาะด้าน |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **หน่วยกิตรวม** | | |  |

**ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **ชื่อรายวิชา** | **หน่วยกิต**  **น(ท-ป-อ)** |
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป |  |  | 6 หน่วยกิต |
| หมวดวิชาเฉพาะด้าน |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **หน่วยกิตรวม** | | |  |

**ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **ชื่อรายวิชา** | **หน่วยกิต**  **น(ท-ป-อ)** |
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป |  |  | 6 หน่วยกิต |
| หมวดวิชาเฉพาะด้าน |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| หมวดวิชาเลือกเสรี |  |  |  |
| **หน่วยกิตรวม** | | |  |

**ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **ชื่อรายวิชา** | **หน่วยกิต**  **น(ท-ป-อ)** |
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป |  |  | 6 หน่วยกิต |
| หมวดวิชาเฉพาะด้าน |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| หมวดวิชาเลือกเสรี |  |  |  |
| **หน่วยกิตรวม** | | |  |

**ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **ชื่อรายวิชา** | **หน่วยกิต**  **น(ท-ป-อ)** |
| หมวดวิชาเฉพาะด้าน |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **หน่วยกิตรวม** | | |  |

**ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **ชื่อรายวิชา** | **หน่วยกิต**  **น(ท-ป-อ)** |
| หมวดวิชาเฉพาะด้าน |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **หน่วยกิตรวม** | | |  |

**ปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **ชื่อรายวิชา** | **หน่วยกิต**  **น(ท-ป-อ)** |
| หมวดวิชาเฉพาะด้าน |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **หน่วยกิตรวม** | | |  |

**ปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **ชื่อรายวิชา** | **หน่วยกิต**  **น(ท-ป-อ)** |
| หมวดวิชาเฉพาะด้าน |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **หน่วยกิตรวม** | | |  |

## 4. คำอธิบายรายวิชา (เรียงคำอธิบายรายวิชาตามกลุ่มและรายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. **หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** **ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต** | | | | | |
|  | 1. **กลุ่มสาระวิชาที่ 1 ภูมิปัญญาไทยและทักษะแห่งศตวรรษที่ 21** | | | **5 หน่วยกิต** | |
|  |  | 1. **รายวิชาบังคับ** | | | |
|  | **รหัสวิชา** | | **ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา** | **หน่วยกิต** | |
|  | **151001046** | | **ศาสตร์พระราชาและภูมิปัญญาไทย**  **The King’s Philosophy and Thai Wisdom** | **3(2-2-5)** | |
|  |  | | ศาสตร์พระราชาและภูมิปัญญาท้องถิ่นไทย วิถีชีวิตกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน การบริหารจัดการตามวิถีความพอเพียง ความหลากหลายของภูมิปัญญาท้องถิ่นไทย อัตลักษณ์ของภูมิปัญญาท้องถิ่นไทยในสามจังหวัดชายแดนภาคใต้ การเห็นคุณค่าของความหลากหลายทางวัฒนธรรมและประเพณีของภูมิปัญญาท้องถิ่นไทย การบูรณาการทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ทฤษฎีใหม่ และภูมิปัญญาท้องถิ่นไทยเพื่อต่อยอดการพัฒนาชุมชนและสังคม  King’s Philosophy and Thai Local Wisdom Way of life and sustainable development, management according to the principles of self-sufficiency, the diversity of Thai local wisdom, Identity of local wisdom in three southern border provinces, the appreciation of the value of cultural diversity and traditions of Thai local wisdom, the integration of 21st-century skills, the principles of self-sufficiency, new theories and Thai local wisdom to advance community and social development | | |
|  | **151002061** | | **วิศวกรสังคม**  **Social Engineer** | | **2(1-2-3)** |
|  |  | | ความหมายและทักษะที่สำคัญของวิศวกรสังคม เครี่องมือวิศวกรสังคม ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 พระบรมราโชบายด้านการศึกษา การประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชา นวัตกรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และกระบวนการทางวิศวกรสังคม บูรณาการองค์ความรู้เพื่อแก้ปัญหาตนเอง ชุมชน และท้องถิ่น  Meaning and essential skills of social engineer, social engineer tools, 21st Century Learning Skills, his Majesty the King's policy on education, application of the King's Philosophy innovations local wisdoms and social engineering process, integrate knowledges to solve problems for themselves communities and localities | | |
|  |  | 1. **รายวิชาเลือก** | | | |
|  | **151002060** | | **คติชนวิทยากับจังหวัดชายแดนภาคใต้ศึกษา**  **Folklore in Southern Border Provinces Studies** | | **2(1-2-3)** |
|  |  | | การใช้วิธีคติชนวิทยาในการศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้และพื้นที่ใกล้เคียง ประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์ เศรษฐกิจ ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี แหล่งท่องเที่ยว การออกแบบกิจกรรมส่งเสริมเล่าเรื่องจังหวัดชายแดนภาคใต้และพื้นที่ใกล้เคียงโดยวิธีการทางคติชนวิทยา  Use of folklore methods to study geography, economy, arts and culture, traditions, and attractions of southern border provinces and related area; economy**; designing and presentation** activities to promote stories tale of southern border provinces and related area studied through folklore methods | | |
|  | 1. **กลุ่มสาระวิชาที่ 2 คุณภาพชีวิตและความผาสุก** | | | **3 หน่วยกิต** | |
|  |  | 1. **รายวิชาบังคับ** | | | |
|  | **151001047** | | **คุณภาพชีวิตและความผาสุก**  **Quality of Life and Well-being** | | **3 (2-2-5)** |
|  |  | | แนวคิด หลักการของการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความผาสุกตามหลักธรรมศาสนา ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิธีการทางวิทยาศาสตร์และความจริงของชีวิต การรับรู้คุณค่าธรรมชาติและสุนทรียะ การรักษาสัมพันธภาพระหว่างมนุษย์กับมนุษย์และมนุษย์กับและสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา การจัดการความสุข ความรักและความเครียด การปฏิบัติการเพื่อการมีสุขภาพที่ดีท่ามกลางสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลง การออกแบบกิจกรรมส่งเสริมการจัดการคุณภาพชีวิตและความผาสุก  Concepts and principles of developing the quality of life and well-being according to principles of religions, the Sufficiency Economy Philosophy, scientific method and the truth of life; appreciation of beauty in nature and human art; creating a relationship between humans and environment; practicing oneself according to the principles of religion ; happiness, love and stress management and practicing for health in a Changing Society; designing and presentation activities to promote well-being and happiness management | | |
|  |  | 1. **รายวิชาเลือก** | | | |
|  | **151002063** | | **จิตบริการเพื่อการพัฒนาชีวิตและสังคม**  **Service Mind for Life and Social Development** | | **2(1-2-3)** |
|  |  | | ความหมายและความสำคัญของจิตบริการ การมีจิตบริการเพื่อการพัฒนาชีวิตและสังคมในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง การเสริมสร้างคุณลักษณะและบุคลิกภาพของผู้มีจิตบริการ การฝึกทำความดีและบริการด้วยใจในสังคมสูงวัย การแก้ปัญหาการบริการเพื่อการดำเนินชีวิตและการพัฒนาสังคมอย่างมีคุณภาพในศตวรรษที่ 21 การออกแบบกิจกรรมส่งเสริมจิตอาสาเพื่อการพัฒนาชีวิตและสังคม  Meaning and importance of service mind; having a service mind for self and social development in a world full of changes; enhancement of service-minded character and personality; the practice of doing good with a service mind in an aging society; solving quality service problems for self and social development in the 21st century; **designing and presentation** volunteer activities for self and social development | | |
|  | **151002064** | | **การพัฒนาตนเองและสังคมแบบยั่งยืน**  **Self and Social Sustainable Development** | | **2(1-2-3)** |
|  |  | | การปรับปรุงคุณภาพชีวิตมนุษย์ภายใต้ศักยภาพของระบบนิเวศน์วิทยาของโลกการตอบสนองความจำเป็นขั้นพื้นฐานของประชาชนหรือการลดปัญหาความยากจนแบบยั่งยืน ระบบเศรษฐกิจแบบยั่งยืน ระบบสังคมแบบยั่งยืน ระบบนิเวศน์สิ่งแวดล้อมแบบยั่งยืน การออกแบบและนำเสนอกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาตนเองและสังคมแบบยั่งยืน  Improving the human quality of life under the potential of global ecology; meeting the basic needs of people or sustainable reducing poverty; sustainable economy; sustainable social system; sustainable environmental ecology; **designing and presentation** activities to promote self-development and sustainable society | | |
|  | **151002065** | | **ปรัชญาความรักและความงามของชีวิต**  **Philosophy of Love and Beauty of Life** | | **2(1-2-3)** |
|  |  | | ความหมายของปรัชญารักในมิติต่าง ๆ ปรัชญารักตะวันออกและตะวันตก ความรัก ในการเรียนรู้ การรักตนเอง ผู้อื่นและสิ่งแวดล้อม ความงามของชีวิตในครอบครัวและสังคมการออกแบบการแก้ปัญหา การจัดการความรักเพื่อเพิ่มคุณค่าความสุขและความสำเร็จ การออกแบบและนำเสนอกิจกรรมส่งเสริมการออกแบบนวัตกรรมการจัดการความรักเพื่อเพิ่มคุณค่า ความสุขและความสำเร็จ  Meaning of love philosophy in different dimensions; eastern and western love philosophy; love in learning; love of oneself, others, and environment; the beauty of life in family and society; designing solutions to a problem; managing love to increase value, happiness, and success; **designing and presentation** activities that promote designing of innovation and love management to increase value, happiness, and success | | |
|  | 1. **กลุ่มสาระวิชาที่ 3 ความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก** | | | **3 หน่วยกิต** | |
|  |  | 1. **รายวิชาบังคับ** | | | |
|  | **151001048** | | **ความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก**  **Thai and Global Citizenship** | | **3 (2-2-5)** |
|  |  | | การเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คุณค่าของความหลากหลายในสังคมและทักษะระหว่างวัฒนธรรม หลักคิดและความเชื่อในสันติภาพและวิถีประชาธิปไตยในฐานะพลเมืองไทยและพลเมืองโลก หน้าที่ความรับผิดชอบ การเคารพสิทธิเสรีภาพ และกฎกติกาของสังคม การคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของพลเมืองไทยและพลเมืองโลก พฤติกรรมและค่านิยมประชาธิปไตย การมีส่วนร่วมทางสังคมและทางการเมืองอย่างมีวิจารณญาณ การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็งของไทยและนานาชาติ การมีจิตรู้เคารพและจิตสาธารณะเพื่อสังคม การออกแบบและนำเสนอกิจกรรมส่งเสริมความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก  Respecting human dignity; the value of social diversity and Intercultural skills; principle and belief in peace and democracy as a Thai citizen; responsibilities and respecting rights, freedom, and social rules; protection of rights and freedom of Thai citizens and citizens of the world; democratic behavior and values; critical social and political participation; Thai and global citizenship, respectful and public mind for society; designing and presentation activities to promote Thai citizenship and global citizenship | | |
|  |  | 1. **รายวิชาเลือก** | | | |
|  | **151002066** | | **กฎหมายธุรกิจเพื่อผู้ประกอบการ**  **Business Law for Entrepreneurs** | | **2(1-2-3)** |
|  |  | | หลักกฎหมายทั่วไป องค์กรธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมธุรกิจ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยนิติกรรมสัญญา หนี้ และเอกเทศสัญญา กฎหมายว่าด้วยหลักประกัน สินเชื่อ กฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน การคุ้มครองผู้บริโภค การป้องกันการค้าที่ไม่เป็นธรรม กฎหมายเกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการและการระงับข้อพิพาทธุรกิจ  Principle of general laws; business organizations; laws related to business control; civil and commercial code of justice; laws on credits guarantee; laws on investment promotion; consumer protection and prevention of unfair trade; laws on business rehabilitation and resolving business disputes | | |
|  | 1. **กลุ่มสาระวิชาที่ 4 ภาษา เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารและการทำงาน** | | | **13 หน่วยกิต** | |
|  |  | 1. **รายวิชาบังคับ** | | | |
|  | **151001049** | | **ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร**  **Thai for Communication** | | **2(1-2-3)** |
|  |  | | การสรุปประเด็นหลักจากเรื่องที่ฟังหรืออ่านหรือดู การพูดสื่อสารเชิงบวกในโอกาสต่าง ๆ การใช้ภาษาไทยในองค์กรและการทำงาน การใช้ภาษาไทยในการสื่อสารมวลชนและการสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การอ่าน คิดวิเคราะห์และการเขียนจากการอ่านงานวรรณกรรมและสื่อต่าง ๆ การพัฒนาปัญญาจากการงานวรรณกรรม การเขียนทางวิชาการ การออกแบบและนำเสนอกิจกรรมส่งเสริมการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร  Summarizing the main points from what is heard or read or watched; positive communication on various occasions; use of the Thai language in communicating with people in an organization, with mass public, and through media; critical reading and thinking as well as writing from literature sources and other media; intellectual development from literature; being well mannered in listening, speaking, reading and writing; academic writing; designing and presentation activities to promote the use of Thai language in communication | | |
|  | **151001050** | | **ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร**  **Malay for Communication** | | **2(1-2-3)** |
|  |  | | วิธีการเรียนรู้และการสื่อสารภาษามลายูอย่างมีประสิทธิภาพ การฟังและการพูดโต้ตอบในสถานการณ์ที่คุ้นเคยในชีวิตประจำวัน การใช้ประโยคพื้นฐานเพื่อสื่อสารถึงความต้องการที่เป็นรูปธรรม การแนะนำและอธิบายเกี่ยวกับตัวเองและผู้อื่น การถามและตอบคำถามเกี่ยวกับข้อมูลของบุคคล สถานที่ สิ่งของ การโต้ตอบกับผู้อื่นในสถานการณ์ทั่วไป การออกแบบและนำเสนอกิจกรรมส่งเสริมการใช้ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร  How to learn and use malay to communicate effectively; listening and responding in familiar situations in daily life; using basic sentences to express needs effectively; being able to introduce and explain about oneself and others, and things; interacting with others in regular situations~~;~~ designing and presentation activities to promote the use of Malay language in communication | | |
|  | **151001051** | | **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 \***  **English for Communication 1** | | **3(2-2-5)** |
|  |  | | วิธีการเรียนรู้และการสื่อสารภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ การฟังและการพูดโต้ตอบในสถานการณ์ที่คุ้นเคยในชีวิตประจำวัน การใช้ประโยคพื้นฐานเพื่อสื่อสารถึงความต้องการที่เป็นรูปธรรม การแนะนำและอธิบายเกี่ยวกับตัวเองและผู้อื่น การถามและตอบคำถามเกี่ยวกับข้อมูลของบุคคล สถานที่ สิ่งของ การโต้ตอบกับผู้อื่นในสถานการณ์ทั่วไป การออกแบบและนำเสนอกิจกรรมส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1  How to learn and use English to communicate effectively; listening and responding in familiar situations in daily life; using basic sentences to express needs effectively; being able to introduce and explain about oneself and others, and things; interacting with others in regular situations~~;~~ designing and presentation activities to promote the use of English in communication 1 | | |
|  | **151002053** | | **ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ \***  **English for Career Development** | | **3(2-2-5)** |
|  |  | | การฝึกฟังและการอ่านเพื่อความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องราว เหตุการณ์ แนวคิดต่าง ๆ ที่ต้องพบในการทำงาน การเขียนเอกสารและประวัติโดยย่อเพื่อการสมัครงาน การเขียนอีเมลเพื่อการประสานงาน การใช้เทคโนโลยีที่เป็นภาษาอังกฤษในการทำงาน การอธิบาย ประสบการณ์และเหตุการณ์ ความฝัน ความหวังและการให้เหตุผล การอธิบายเกี่ยวกับความคิดเห็นและแผนการต่างๆ ในการทำงาน การเขียนรายงานผลการทำงานและการนำเสนอผลงาน  Listening and reading practice to comprehend stories, events, and concepts encountered during work; writing documents and curriculum vitae, CVs, for job applications; writing emails for coordination; using technology in English at work; describing experiences and events, dreams, hopes, and reasons; explaining one’s opinions and plans at work; writing performance reports and presentation  **หมายเหตุ :** \* หมายถึง รายวิชาที่ผู้เรียนสอบผ่านการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับ B1 หรือเทียบเท่าแล้ว สามารถนำผลการสอบไปใช้ทดแทนรายวิชาดังกล่าวได้ 1 รายวิชา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา | | |
|  | **151001054** | | **ดิจิทัลสำหรับชีวิต**  **Digitalization for Life** | | **3(2-2-5)** |
|  |  | | ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล โปรแกรมคอมพิวเตอร์และแอปพลิเคชันเพื่อการทำงาน การรักษาความปลอดภัย อัตลักษณ์และข้อมูลส่วนตัวในโลกออนไลน์ การจัด การเวลาหน้าจอและความเป็นอยู่ที่ดีทางดิจิทัล การรับมือกับภัยคุกคามทางโลกออนไลน์ การบริหารจัดการข้อมูลในโลกออนไลน์ การมีจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล  Basic knowledge of information and digital technology, computer programs and applications used at work; securing online identity and privacy; screen time and digital wellbeing; dealing with cyber threats; managing online information, ethics of using information and digital technology | | |
|  |  | 1. **รายวิชาเลือก** | | | |
|  | **151002052** | | **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2**  **English for Communication 2** | | **3(2-2-5)** |
|  |  | | การฝึกสื่อสารภาษาอังกฤษในสถานการณ์เฉพาะ การใช้ประโยคพื้นฐานเพื่อสื่อสารถึงความต้องการเฉพาะที่เป็นรูปธรรม การฟัง การพูด การอ่านและการเขียนโต้ตอบเกี่ยวกับข้อมูลหรือสถานการณ์ในท้องถิ่นและสังคม การพูดโต้ตอบและอภิปรายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม เรื่องราว เหตุการณ์ในสังคม การออกแบบกิจกรรมส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2  Practicing using English in specific situations; using basic sentences to express specific needs effectively; listening, speaking, reading, and writing interactively about information or situations in one’s area and society; interactive speaking and discussing the environment, stories, and social events; designing and presentation activities to promote the use of English in communication 2 | | |
|  | **151002055** | | **หลักการอ่านและการเขียนคำไทย**  **Principles of reading and writing Thai Word** | | **2(1-2-3)** |
|  |  | | ชนิดและหน้าที่ของคำไทย หลักเกณฑ์การอ่านและการเขียนคำไทย ปัจจัยที่ทำให้การอ่านและการเขียนคำไทยผิดพลาด การฝึกอ่านและเขียนคำไทยตามกฎเกณฑ์ทางภาษาไทย การฝึกเขียนภาษาไทย การออกแบบและนำเสนอกิจกรรมส่งเสริมการใช้คำไทยในการพูดและการเขียน  Types and functions of Thai words; rules for reading and writing Thai words; factors causing mistakes in reading and writing Thai words; practice reading and writing Thai words according to Thai grammar rules; Thai writing practice; designing and presentation activities to promote the use of Thai words in speaking and writing | | |
|  | **151002056** | | **ภาษาไทยเพื่อพัฒนาปัญญา**  **Thai for Wisdom Development** | | **2(1-2-3)** |
|  |  | | สุนทรียภาพทางภาษาในทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การฝึกทักษะการสื่อสารเพื่อการพัฒนาปัญญา การใช้ภาษาไทยในการแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเองการอ่านจับใจความและการอ่านเพื่อสังเคราะห์ความรู้และการสรุปความ การฟัง การอ่านและการคิดอย่างมีวิจารณญาณ การออกแบบและนำเสนอกิจกรรมส่งเสริมการพูดและการเขียนตามความสนใจ  Linguistic aesthetics in listening, speaking, reading, and writing; communication skills practice for intellectual development; Thai language use for self-learning; reading comprehension and reading to synthesize and summarize; listening, reading, and critical thinking; practice in communicating, speaking and creative writing skills; designing **and presentation** activities to promote Thai speaking and writing according to their interests | | |
|  | **151002057** | | **ปัญญาจากวรรณกรรมและสื่อสมัยใหม่**  **Wisdom through literature and modern media** | | **2(1-2-3)** |
|  |  | | ความเข้าใจในคุณค่าสุนทรียภาพจากวรรณกรรมและสื่อสมัยใหม่ การฟัง การอ่านคิดวิเคราะห์สังเคราะห์และประเมินค่าผลงานสร้างสรรค์จากวรรณกรรมและสื่อต่าง ๆ การเชื่อมโยงโลกทัศน์ค่านิยม และความเชื่อจากวรรณกรรม และสื่อต่าง ๆ การใช้คำ ประโยค เครื่องหมายวรรคตอน โวหารและการเขียนย่อหน้า การเขียนเชิงสร้างสรรค์ การออกแบบและนำเสนอกิจกรรมส่งเสริมการใช้ภาษาเพื่อพัฒนาปัญญา  Understanding of aesthetic values of literature and modern media; listening, reading, analyzing, synthesis and evaluating creative literature and media; linking worldviews, values, and beliefs together from creative literature and various media; the use of words, sentences, punctuation, rhetoric phases and paragraph in writing; creative writing; writing study report; designing and presentation activities to promote the use of language for intellectual development | | |
|  | **151002058** | | **ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร**  **Arabic for Communication** | | **2(1-2-3)** |
|  |  | | วิธีการเรียนรู้และการสื่อสารภาษาอาหรับอย่างมีประสิทธิภาพ การฟังและการพูดโต้ตอบในสถานการณ์ที่คุ้นเคยในชีวิตประจำวัน การใช้ประโยคพื้นฐานเพื่อสื่อสารถึงความต้องการที่เป็นรูปธรรม การแนะนำและอธิบายเกี่ยวกับตัวเองและผู้อื่น การถามและตอบคำถามเกี่ยวกับข้อมูลของบุคคล สถานที่และสิ่งของ การโต้ตอบกับผู้อื่นในสถานการณ์ทั่วไป การออกแบบและนำเสนอกิจกรรมส่งเสริมการใช้ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร  How to learn and use Arabic to communicate effectively; listening and responding in familiar situations in daily life; using basic sentences to express needs effectively; being able to introduce and explain about oneself and others, and things; interacting with others in regular situations~~;~~ **designing and presentation** activities to promote the use of Arabic in communication | | |
|  | **151002059** | | **ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร**  **Chinese for Global Communication** | | **2(1-2-3)** |
|  |  | | วิธีการเรียนรู้และการสื่อสารภาษาจีนอย่างมีประสิทธิภาพ การฟัง และการพูดโต้ตอบในสถานการณ์ที่คุ้นเคยในชีวิตประจำวัน การใช้ประโยคพื้นฐานเพื่อสื่อสารถึงความต้องการที่เป็นรูปธรรม การแนะนำและอธิบายเกี่ยวกับตัวเองและผู้อื่น การถามและตอบคำถามเกี่ยวกับข้อมูลของบุคคล สถานที่และสิ่งของ การโต้ตอบกับผู้อื่นในสถานการณ์ทั่วไป การออกแบบและนำเสนอกิจกรรมส่งเสริมการใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร  How to learn and use Chinese to communicate effectively; listening and responding in familiar situations in daily life; using basic sentences to express needs effectively; being able to introduce and explain about oneself and others, and things; interacting with others in regular situations~~;~~ **designing and presentation** activities to promote the use of Chinese in communication | | |
|  | **151002062** | | **ศิลปะการป้องกันตัว**  **Art of Self-Defense** | | **2(1-2-3)** |
|  |  | | ความมุ่งหมาย กฎระเบียบและคุณประโยชน์ของศิลปะการป้องกันตัว หลักการต่อสู้ขั้นพื้นฐาน การป้องกันตัวเพื่อพัฒนาสุขภาพแบบองค์รวม ศิลปะในการต่อสู้ป้องกันตัว การป้องกันตัวจากการถูกทำร้ายในลักษณะต่าง ๆ การออกแบบกิจกรรมส่งเสริมการป้องกันตัวเพื่อพัฒนาสุขภาพแบบองค์รวม  Purposes, rules, and benefits of self-defense; basic martial arts; self-defense for holistic health development; self-defense martial arts; self-defense from various forms of abuse; designing activities to promote self-defense for holistic health development | | |
| * 1. **หมวดวิชาเฉพาะ** **ไม่น้อยกว่า xx หน่วยกิต** | | | | | |
|  | 1. **กลุ่มวิชาแกน** | | | **xx หน่วยกิต** | |
|  | **รหัสวิชา** | | **ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา** | **หน่วยกิต** | |
|  | xxxxxxxxx | | ชื่อวิชาภาษาไทย  ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ | xxxxx | |
|  |  | |  |  | |
|  | 1. **กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า xx หน่วยกิต** | | | | |
|  |  | 1. **รายวิชาบังคับ xx หน่วยกิต** | | | |
|  | xxxxxxxxx | | ชื่อวิชาภาษาไทย  ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ | xxxxx | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | 1. **รายวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า xx หน่วยกิต** | | | |
|  | xxxxxxxxx | | ชื่อวิชาภาษาไทย  ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ | xxxxx | |
|  |  | |  |  | |
|  | 1. **กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า xx หน่วยกิต** | | | | |
|  | xxxxxxxxx | | ชื่อวิชาภาษาไทย  ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ | xxxxx | |
|  |  | |  |  | |

# หมวดที่ 4

# การจัดกระบวนการเรียนรู้

## 1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบการจัดการศึกษาในหลักสูตร

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ และมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 วันการจัดการศึกษาฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

1.4 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน

1.5 การเทียบโอนรายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 (กรณีระดับปริญญาตรี)

เป็นไปตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 (กรณีระดับบัณฑิตศึกษา)

## 2. ระยะเวลาในการจัดการเรียนการสอน

เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เรื่อง ปฏิทินวิชาการ ของแต่ละปีการศึกษา โดยมีกำหนดการเริ่มต้นและสิ้นสุดการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **เริ่มต้น** | **สิ้นสุด** |
| ภาคเรียนที่ 1 | มิถุนายน | ตุลาคม |
| ภาคเรียนที่ 2 | พฤศจิกายน | มีนาคม |

## 3. แผนรับนักศึกษาในระยะ 5 ปีการศึกษา

(กรณีระดับปริญญาตรี)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ชั้นปี** | **จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา** | | | | |
| 2567 | 2568 | 2569 | 2570 | 2571 |
| 1 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |
| 2 |  | 40 | 40 | 40 | 40 |
| 3 |  |  | 40 | 40 | 40 |
| 4 |  |  |  | 40 | 40 |
| **รวมทั้งหมด** | **40** | **80** | **120** | **160** | **160** |
| **จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา** | **-** | **-** | **-** | **40** | **40** |

(กรณีระดับบัณฑิตศึกษา)

**แผน 1 แบบวิชาการ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ชั้นปี** | **จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา** | | | | | | | | | |
| **2567** | | **2568** | | **2569** | | **2570** | | **2571** | |
| **ภาคปกติ** | **ภาคพิเศษ** | **ภาคปกติ** | **ภาคพิเศษ** | **ภาคปกติ** | **ภาคพิเศษ** | **ภาคปกติ** | **ภาคพิเศษ** | **ภาคปกติ** | **ภาคพิเศษ** |
| 1 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 2 | - | - | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| รวม | 10 | 10 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| **รวมทั้งหมด** | **20** | | **40** | | **40** | | **40** | | **40** | |
| **จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา** | **-** | | **20** | | **20** | | **20** | | **20** | |

**แผน 2 แบบวิชาชีพ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ชั้นปี** | **จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา** | | | | | | | | | |
| **2567** | | **2568** | | **2569** | | **2570** | | **2571** | |
| **ภาคปกติ** | **ภาคพิเศษ** | **ภาคปกติ** | **ภาคพิเศษ** | **ภาคปกติ** | **ภาคพิเศษ** | **ภาคปกติ** | **ภาคพิเศษ** | **ภาคปกติ** | **ภาคพิเศษ** |
| 1 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 2 | - | - | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| รวม | 10 | 10 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| **รวมทั้งหมด** | **20** | | **40** | | **40** | | **40** | | **40** | |
| **จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา** | **-** | | **20** | | **20** | | **20** | | **20** | |

**รวมแผนรับนักศึกษา**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ชั้นปี** | **จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา** | | | | |
| **2567** | **2568** | **2569** | **2570** | **2571** |
| 1 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |
| 2 | - | 40 | 40 | 40 | 40 |
| **รวมทั้งหมด** | **40** | **80** | **80** | **80** | **80** |
| **จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา** | **-** | **40** | **40** | **40** | **40** |

## 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม/การฝึกงาน

**4.1 มาตรฐานการเรียนรู้ของประสบการณ์**

……………………………………………………………………………………………………………………

**4.2 ช่วงเวลา**

……………………………………………………………………………………………………………………

**4.3 การจัดเวลาและตารางฝึกประสบการณ์**

……………………………………………………………………………………………………………………

## 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำวิจัย/วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

**5.1 คำอธิบายโดยย่อ**

……………………………………………………………………………………………………

**5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้**

……………………………………………………………………………………………………

**5.3 ช่วงเวลา**

……………………………………………………………………………………………………

**5.4 การเตรียมการ**

……………………………………………………………………………………………………

**5.6 กระบวนการประเมินผล**

……………………………………………………………………………………………………

# หมวดที่ 5

# ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร

## 1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อและชื่อสกุล**  **ตำแหน่งทางวิชาการ** | | **หลักสูตร** | **สาขาวิชา** | **สถาบัน**  **ที่สำเร็จการศึกษา** | **พ.ศ.** | **ภาระงานสอน**  **(ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา)** | | | | |
| **2567** | **2568** | **2569** | **2570** | **2571** |
| 1 | นางศุภาวิณี  กิติวินิต  อาจารย์ | ศศ.ม.  ศศ.บ. | การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว  การท่องเที่ยว | มหาวิทยาลัยนเรศวร  สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพ | 2554  2545 |  |  |  |  |  |
| 2 | นางสาวเจนตา แก้วไฝ  ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | M.T.A.  กษ.บ. | Tourism Administration  ธุรกิจการเกษตร | Bangalore University  ประเทศอินเดีย  มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาธิราช | 2549  2543 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## 2. อาจารย์ประจำหลักสูตร

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อและชื่อสกุล**  **ตำแหน่งทางวิชาการ** | | **หลักสูตร** | **สาขาวิชา** | **สถาบัน**  **ที่สำเร็จการศึกษา** | **พ.ศ.** | **ภาระงานสอน**  **(ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา)** | | | | |
| **2567** | **2568** | **2569** | **2570** | **2571** |
| 1 | นางศุภาวิณี  กิติวินิต  อาจารย์ | ศศ.ม.  ศศ.บ. | การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว  การท่องเที่ยว | มหาวิทยาลัยนเรศวร  สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพ | 2554  2545 |  |  |  |  |  |
| 2 | นางสาวเจนตา  แก้วไฝ  ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | M.T.A.  กษ.บ. | Tourism Administration  ธุรกิจการเกษตร | Bangalore University  ประเทศอินเดีย  มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาธิราช | 2549  2543 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## 3. อาจารย์พิเศษ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อและชื่อสกุล**  **ตำแหน่งทางวิชาการ** | | **หลักสูตร** | **สาขาวิชา** | **สถาบันที่สำเร็จการศึกษา** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

## 4. งบประมาณตามแผนรับนักศึกษา

**4.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย: บาท)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายละเอียดรายรับ** | **งบประมาณรายรับ** | | | | |
| **2567** | **2568** | **2569** | **2570** | **2571** |
| ค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษาภาคปกติ  ………… × ………. คน × 2 ภาคเรียน |  |  |  |  |  |
| ค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษาภาคพิเศษ (ถ้ามี)  ………… × ………. คน × 2 ภาคเรียน |  |  |  |  |  |
| เงินอุดหนุนจากรัฐบาลคนละ………….. บาทต่อปี |  |  |  |  |  |
| **รวมรายรับในแต่ละปี** |  |  |  |  |  |

**4.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย: บาท)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายละเอียดรายจ่าย** | **งบประมาณรายจ่าย** | | | | |
| **2567** | **2568** | **2569** | **2570** | **2571** |
| 1. เงินคงคลัง 20% |  |  |  |  |  |
| 2. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย 40% |  |  |  |  |  |
| 3. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน 40% |  |  |  |  |  |
| รวม |  |  |  |  |  |
| จำนวนนักศึกษา |  |  |  |  |  |
| **ค่าใช้จ่าย/หัวนักศึกษา/ปีการศึกษา** |  |  |  |  |  |

## 5. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

อธิบายกระบวนการดำเนินงานของภาควิชา คณะ สถาบัน เพื่อความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งความพร้อมทางกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

**5.1 การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน**

**1) การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีวุฒิปริญญาตรีและมีความรู้ตรงตามตำแหน่งงาน

**2) การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน**

จัดการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานตามตำแหน่งงาน

**5.2 การบริหารงบประมาณ**

มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณผ่านคณะ...................................ทั้งงบประมาณ............................และ.......................................................เพื่อจัดซื้อหนังสือ ตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

**5.3 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม**

**5.3.1 สถานที่**

| **ลำดับ** | **รายการและลักษณะเฉพาะ** | **จำนวนที่มีอยู่แล้ว** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | ห้องเรียนขนาดจุ 50 คน  ห้องเรียนขนาดจุ 50 คน  ห้องเรียนขนาดจุ 80 คน  ห้องเรียนขนาดจุ 50 คน  ห้องเรียนขนาดจุ 20 คน  ห้องเรียนขนาดจุ 50 คน  ห้องเรียนขนาดจุ 50 คน  ห้องเรียนขนาดจุ 50 คน  ห้องเรียนขนาดจุ 45 คน  ห้องเรียนขนาดจุ 200 คน  ห้องเรียนขนาดจุ 50 คน  ห้องเรียนขนาดจุ 50 คน  ห้องเรียนขนาดจุ 50 คน  Sound lab | 9 ห้อง 5 ห้อง  1 ห้อง  3 ห้อง  1 ห้อง  3 ห้อง  3 ห้อง  2 ห้อง  1 ห้อง  6 ห้อง  44 ห้อง  17 ห้อง  20 ห้อง  6 ห้อง | อาคาร 1  อาคาร 4  อาคาร 5 คณะวิทยาศาสตร์ฯ  อาคาร 5 คณะวิทยาศาสตร์ฯ  อาคาร 5 คณะวิทยาศาสตร์ฯ  อาคาร 9 ศูนย์วิทยาศาสตร์ฯ  อาคาร 10 ภาควิชาศิลปกรรม  อาคาร 15 ภาควิชาเกษตรศาสตร์  อาคาร 15 ภาควิชาเกษตรศาสตร์  อาคาร 18  อาคาร 20 สำนักงานอธิการบดี  อาคาร 23 คณะวิทยาการจัดการ  อาคาร 24 สังคมศาสตร์  อาคาร 24 สังคมศาสตร์ |
| 2 | ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์  ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์  ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ | 5 ห้อง  7 ห้อง  1 ห้อง | อาคาร 6  อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ  อาคาร 24 สังคมศาสตร์ |
| 3 | ห้องประชุม 1 ขนาดจุ 180 คน  ห้องประชุม 2 ขนาดจุ 180 คน  ห้องประชุม 3 ขนาดจุ 400 คน  ห้องประชุมมังกีส ขนาดจุ 200 คน  ห้องประชุมนานัส ขนาดจุ 200 คน  ห้องประชุมซาลัค ขนาดจุ 400 คน | 1 ห้อง  1 ห้อง  1 ห้อง  1 ห้อง  1 ห้อง  1 ห้อง | อาคาร 24 สังคมศาสตร์  อาคาร 24 สังคมศาสตร์  อาคาร 24 สังคมศาสตร์  อาคาร 23 คณะวิทยาการจัดการ  อาคาร 23 คณะวิทยาการจัดการ  อาคาร 23 คณะวิทยาการจัดการ |

**5.3.2 อุปกรณ์การสอน**

**1) อุปกรณ์การเรียนการสอนของ หลักสูตร.....................สาขาวิชา..........................**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายการและลักษณะเฉพาะ** | **จำนวน** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

**2) อุปกรณ์การเรียนการสอนและโสตทัศนูปกรณ์ของคณะ…………………………….**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายการและลักษณะเฉพาะ** | **จำนวน** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

**5.3.3 ห้องสมุดและแหล่งค้นคว้าทางวิชาการ**

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีเครื่องคอมพิวเตอร์เพียงพอที่จะให้บริการการสืบค้นสารสนเทศระบบห้องสมุดอัตโนมัติผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตจาก <http://aritc.yru.ac.th/>

**5.3.3.1 เอกสารและตำรา**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเภทเอกสาร** | | **จำนวน (ชื่อเรื่อง)** |
| หนังสือ | ภาษาไทย | 160,706 |
| ภาษาอังกฤษ | 9,370 |
| **รวม** | **170,076** |
| เอกสารวิชาการ | ภาษาไทย | 3,778 |
| ภาษาอังกฤษ | 2 |
| **รวม** | **3,780** |
| วารสาร/นิตยสาร | ภาษาไทย | 2,087 |
| ภาษาอังกฤษ | 246 |
| **รวม** | **2,333** |

**5.3.3.2 ฐานข้อมูลสำเร็จรูป**

ระบบฐานข้อมูลสำเร็จรูปเพื่อการค้นคว้าและฐานข้อมูลออนไลน์ มี 3 ระบบฐานข้อมูล ประกอบด้วย

| **ประเภท** | **ประเภทฐานข้อมูล** |
| --- | --- |
| 1. ระบบฐานข้อมูล E-Book | 1.1 BookCaze (บุ๊กค์คาเซ่) เป็นฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ภาษาไทยที่รวบรวมทรัพยากร ทั้งที่เป็น หนังสือ และนิตยสาร จากหลากหลายสำนักพิมพ์ทั่วประเทศ เช่น สำนักพิมพ์ ม.เชียงใหม่ ม.นเรศวร มอ. ซีเอ็ด มติชน เป็นต้น รวมทั้งนักเขียนอิสระ และมีการอัพเดทหนังสือใหม่ตลอด |
|  | 1.2 Gale Virtual Reference Library (eBook) เป็นฐานข้อมูลที่รวบรวมหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ภาษาอังกฤษสาขาวิชาต่าง ๆ ได้แก่ Business, Environment, History, Information and Publishing, Law, Medicine, Nation and World, Religion, Science, Social Science และ Technology |
| 2. ระบบฐานข้อมูล E-Journal | 2.1 Springer Link เป็นฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและวิทยาศาสตร์สุขภาพ ครอบคลุมวารสาร จำนวนเอกสารฉบับเต็ม 1,130 ชื่อ ข้อมูลปี 1997-ปัจจุบัน |
|  | 2.2 ฐานข้อมูล ACM Digital Library เป็นฐานข้อมูลทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จากสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง จดหมายข่าว และเอกสารในการประชุมวิชาการที่จัดทำโดย ACM (Association for Computing Machinery) ซึ่งเนื้อหาเอกสารประกอบด้วยข้อมูลที่สำคัญ เช่น รายการบรรณานุกรม สาระสังเขป article reviews และบทความฉบับเต็ม ให้ข้อมูลตั้งแต่ปี 1985 – ปัจจุบัน |
|  | 2.3 [ฐานข้อมูล Academic Search Ultimate](http://web.ebscohost.com/ehost/search?vid=1&hid=113&sid=d657cd0b-7373-48b5-be39-43c96e5011a2@sessionmgr113) ฐานข้อมูลสหสาขาวิชาระดับโลกที่มีขนาดใหญ่และดีที่สุด รวบรวมวารสารทางวิชาการ นิตยสาร สิ่งพิมพ์ และวีดีโอ ในทุกสาขาวิชาการศึกษา อาทิเช่น วิศวกรรมศาสตร์ ดาราศาสตร์ มานุษย์วิทยา ชีวเวชศาสตร์ สุขภาพ กฎหมาย คณิตศาสตร์ เภสัชวิทยา ศึกษาศาสตร์ สตรีศาสตร์ สัตวศาสตร์ และสาขาอื่นๆอีกมากมาย ฐานข้อมูลนี้เป็นเวอร์ชั่นอัพเกรดของ Academic Search Complete ซึ่งประกอบไปด้วยวารสารฉบับเต็มที่ไม่อยู่ในการเข้าถึงแบบเปิด(non-open access journals)มากกว่า 5 พันชื่อเรื่อง |
|  | 2.4 ฐานข้อมูล EBSCO Discovery Service Plus Full Text เป็นนวัตกรรมที่ใช้ในการจัดการและการสืบค้นฐานข้อมูล จำนวน 9 ฐานข้อมูลที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ดำเนินการบอกรับเพื่อให้บริการกับมหาวิทยาลัย/สถาบันทั้ง 78 แห่ง เช่น ฐานข้อมูล Science Direct ฐานข้อมูล Proquest Dissertation ฐานข้อมูล ISI Web of Science ทั้งนี้ ยังรวมถึงฐานข้อมูล EBSCO eBooks (NetLibrary) ผ่านช่องทางการสืบค้นเดียว (Single Search) |
|  | 2.5 ฐานข้อมูล Emerald Management มีบทความฉบับเต็ม (Full text) ของวารสาร จำนวนไม่น้อยกว่า 210 รายชื่อ ครอบคลุมสาขาวิชาทางด้านการจัดการ 9 สาขาวิชา ได้แก่  1) Accounting, Finance & Economics  2) Business, Management & Strategy  3) Tourism & Hospitality Management  4) Marketing  5) Information & Knowledge Management  6) HR, Learning & Organization Studies  7) Operations, Logistics & Quality  8) Property Management & Built Environment  9) Public Policy & Environmental Management |
|  | 2.6 ฐานข้อมูล American Chemical Society Journal (ACS) เป็นฐานข้อมูลที่รวบรวมบทความ และงานวิจัย จากวารสารทางด้านเคมีและสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยรวบรวมจากวารสารทั้งที่พิมพ์เป็นรูปเล่ม วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Journals) ข้อมูลที่ได้จากการสืบค้นเป็นเอกสารฉบับเต็ม (Full Text) และรูปภาพ (Image) ย้อนหลังตั้งแต่ปี 1996 |
|  | 2.7 ฐานข้อมูล Engineering Source เป็นฐานข้อมูลออกแบบมาสำหรับผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมและนักวิจัยด้านวิศวกรรม โดย Collection นี้ของเนื้อหาที่ครอบคลุมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาวิศวกรรมจำนวนมาก เช่น วิศวกรรมการบิน ไฟฟ้า โยธา เครื่องกล สิ่งแวดล้อม ซอฟต์แวร์  • สิ่งพิมพ์ฉบับเต็มไม่น้อยกว่า 1,600 ชื่อเรื่อง  • ดรรชนีและบทคัดย่อของนิตยสาร วารสารและ สิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการกว่า 3,000 ชื่อเรื่อง |
|  | 2.8 ฐานข้อมูล ScienceDirect เป็นฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็ม (Full-text) ของวารสารครอบคลุม 4 สาขาวิชา ได้แก่  1) Agricultural and Biological Sciences  2) Computer Science  3) Engineer  4) Social Sciences  สามารถดูข้อมูลย้อนหลังตั้งแต่ปี ค. ศ.2010 – ปัจจุบัน |
| 3. ระบบฐานข้อมูล E-Thesis | 3.1 ฐานข้อมูลงานวิจัยไทย [Digital Collection](http://tdc.thailis.or.th/tdc/) (ThaiLIS) วิทยานิพนธ์ งานวิจัย บทความวารสาร และหนังสือหายากฉบับเต็ม รวบรวมจากมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ทั่วประเทศไทย(https://tdc.thailis.or.th/) |

**5.4 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม**

ประสานงานกับสำนักวิทยบริการในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้นอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอรายชื่อหนังสือ และสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น

**5.5 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร**

1) สำรวจความต้องการทรัพยากร การเรียนการสอนเป็นประจำทุกปีการศึกษาจากผู้สอนและผู้เรียน

2) ประเมินความเพียงพอของทรัพยากรที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาในหลักสูตร

3) สรุปแหล่งทรัพยากรที่ใช้เพื่อการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยที่ผู้สอนและผู้เรียนสามารถใช้บริการได้ โดยมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **เป้าหมาย** | **การดำเนินการ** | **การประเมินผล** |
| จัดให้มีห้องเรียน ห้อง ปฏิบัติการสื่อและช่องทางการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการศึกษาในห้องเรียนนอกห้องเรียนและเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ | 1. จัดให้มีห้องเรียนที่มีสื่ออุปกรณ์ พร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในการเรียนการสอน การทำกิจกรรมในห้องเรียน  2. จัดเตรียมห้องปฏิบัติการเพื่อให้นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติสร้างความพร้อมในการปฏิบัติงานในวิชาชีพ  3. จัดให้มีห้องการเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อให้นักศึกษาสามารถศึกษา ค้นคว้า หาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง  4. จัดให้มีห้องสมุดให้บริการทั้งหนังสือ ตำรา และสื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ | 1. ผลสำรวจความพร้อมของสื่ออุปกรณ์ที่จำเป็นประจำห้องเรียนและห้องปฏิบัติการจากอาจารย์และนักศึกษา  2. จำนวนหนังสือตำรา และสื่อดิจิทัลที่มีให้บริการและสถิติการใช้งานหนังสือ ตำรา สื่อดิจิทัล  3. ผลสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้และการฝึกปฏิบัติ |

# หมวดที่ 6

# คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

## 1. คุณสมบัติทั่วไป

1.1 จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า (คัดลอกข้อความจากเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ พ.ศ. 2565 และอื่น ๆ เพิ่มเติม)

1.2 ………………………………………………………………………………

1.3 ………………………………………………………………………………

**2. คุณสมบัติเฉพาะหลักสูตร**

2.1 .................................................................

2.2 .................................................................

2.3 .................................................................

**3. คุณสมบัติสำหรับผู้ขอเทียบโอน/คลังหน่วยกิต**

ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

## 4. ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

4.1 .................................................................

4.2 .................................................................

4.3 .................................................................

## 5. กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

5.1 .................................................................

5.2 .................................................................

5.3 .................................................................

# หมวดที่ 7

# การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

## 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี/ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 และประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

## 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

**2.1 การทวนสอบในระดับกระบวนการ**

1) ............................................................................................................

2) ............................................................................................................

3) ............................................................................................................

**2.2 การทวนสอบในระดับหลักสูตร**

1) ............................................................................................................

2) ............................................................................................................

3) ............................................................................................................

## 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี/ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี/ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 และประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. มีความประพฤติดี

2. สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการเรียนเพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษ

3. ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

4. นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการในประกาศมหาวิทยาลัย

5. ไม่มีภาระหนี้สินค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย

## 4. การอุทธรณ์ผลการศึกษาของนักศึกษา

นักศึกษาสามารถอุทธรณ์ผลการศึกษาได้ โดยมีรายละเอียดการดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. นักศึกษาแจ้งอาจารย์ผู้สอนรายวิชาเพื่อขออุทธรณ์ผลการศึกษา
2. อาจารย์ผู้สอนรายวิชาตรวจสอบความถูกต้องของคะแนนและเกณฑ์การประเมิน
   1. กรณีที่ผลการศึกษาถูกต้อง/เหมาะสม
3. อาจารย์ผู้สอนชี้แจงคะแนน และเกณฑ์การประเมินให้นักศึกษาทราบ
   1. หากนักศึกษายอมรับยอมรับผลการชี้แจงตามข้อ 1) ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการ
   2. หากนักศึกษาไม่ยอมรับผลการชี้แจงตามข้อ 1) ให้นักศึกษาดำเนินการทำบันทึกข้อความขอทบทวนผลการศึกษาเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณา
      1. คณะกรรมการบริหารงานวิชาการของมหาวิทยาลัยพิจารณาทบทวนผลการศึกษาของนักศึกษา

1.2.1.1) กรณีคณะกรรมการบริหารงานวิชาการของมหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานวิชาการของมหาวิทยาลัยจะดำเนินการเสนอบันทึกข้อความให้อธิการบดีลงนาม จากนั้นแจ้งงานทะเบียนและประมวลผลให้เปลี่ยนแปลงผลการศึกษาในระบบ และแจ้งผลการพิจารณาให้นักศึกษาทราบ

1.2.1.2) กรณีคณะกรรมการบริหารงานวิชาการของมหาวิทยาลัยมีมติไม่เห็นชอบ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานวิชาการของมหาวิทยาลัยจะดำเนินการเสนอบันทึกข้อความให้อธิการบดีลงนาม และแจ้งผลการพิจารณาให้นักศึกษาทราบ

2.2 กรณีที่ผลการศึกษาไม่ถูกต้อง/ไม่เหมาะสม

1) อาจารย์ผู้สอนรายวิชาดำเนินการทำบันทึกข้อความขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษาเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณา

2) คณะกรรมการบริหารงานวิชาการของมหาวิทยาลัยพิจารณาเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา

2.1) กรณีคณะกรรมการบริหารงานวิชาการของมหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานวิชาการของมหาวิทยาลัยจะดำเนินการเสนอบันทึกข้อความให้อธิการบดีลงนาม จากนั้นแจ้งงานทะเบียนและประมวลผลเปลี่ยนแปลงผลการศึกษาในระบบ และแจ้งผลให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชาทราบ

2.2) กรณีคณะกรรมการบริหารงานวิชาการของมหาวิทยาลัยมีมติไม่เห็นชอบ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานวิชาการของมหาวิทยาลัยจะดำเนินการเสนอบันทึกข้อความให้อธิการบดีลงนาม และแจ้งผลการพิจารณาให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชาทราบ

**หมวดที่ 8**

**การประกันคุณภาพหลักสูตร**

**1. การกำกับมาตรฐาน**

การควบคุมกำกับมาตรฐานจะพิจารณาจากการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาพ.ศ. 2565 และสอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2564 ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรดังกล่าว

\*เลือกระดับตามประเภทของหลักสูตร

**(1) หลักสูตรระดับปริญญาตรี**

หลักสูตรระดับปริญญาตรีจะพิจารณาตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 จำนวน 5 ข้อ ดังนี้

1.1 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.2 คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.3 คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร

1.4 คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน

1.5 การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

**(1) หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา**

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาจะพิจารณาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 จำนวน 10 ข้อ ดังนี้

1.1 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.2 คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.3 คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร

1.4 คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน

1.5 คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

1.6 คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)

1.7 คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์

1.8 การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา

1.9 ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา

1.10 การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

**2. ผลลัพธ์การเรียนรู้**

หลักสูตรแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เหมาะสม โดยประกอบด้วยผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป และผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะ ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย และสะท้อนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม รวมทั้งผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดนั้นผู้เรียนต้องสามารถบรรลุได้เมื่อสำเร็จการศึกษา

**3. โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร**

การออกแบบโครงสร้างหลักสูตรมีความสอดคล้องหรือนำไปสู่การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ แต่ละรายวิชามีส่วนร่วมในการผลักดันผลลัพธ์การเรียนรู้ให้บรรลุได้อย่างชัดเจน โครงสร้างหลักสูตรมีการแสดงรายวิชาและจัดลำดับรายวิชาอย่างสมเหตุสมผล รวมทั้งมีรายวิชาให้ผู้เรียนได้เลือกเรียน

**4.** **วิธีการเรียนการสอน**

มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมตัดสินใจในกระบวนการเรียนรู้ กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้ ปลูกฝังให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความคิดใหม่ ๆ ความคิดสร้างสรรค์ การสร้างนวัตกรรม และแนวคิดของผู้ประกอบการ รวมทั้งมีการปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าตอบโจทย์ความต้องการของภาคการทำงาน และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้

**5.** **การประเมินผู้เรียน**

มีวิธีการประเมินผู้เรียนที่หลากหลายสอดคล้องกับการบรรลุผลผลลัพธ์การเรียนรู้ กำหนดนโยบายการประเมินผู้เรียน-การอุทธรณ์ผลการประเมินอย่างชัดเจน สื่อสารไปยังผู้เรียน และนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งวิธีการประเมินผู้เรียนต้องแสดงถึงการบรรลุผลสำเร็จของผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร และผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา มีการป้อนกลับผลการประเมินให้แก่ผู้เรียนอย่างทันท่วงที และมีการทบทวน และปรับปรุงกระบวนการประเมินผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

**6.** **บุคลากรสายวิชาการ**

หลักสูตรมีแผนอัตรากำลัง แผนบริหารและพัฒนาอาจารย์ มีการแสดงภาระงานของอาจารย์ และกำหนดสมรรถนะของอาจารย์และประเมินสมรรถนะ มีการจัดสรรภาระงานที่เหมาะสมกับคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความถนัดของอาจารย์ รวมทั้งมีการฝึกอบรมและพัฒนาของอาจารย์อย่างเป็นระบบ

**7.** **การบริการสนับสนุนผู้เรียน**

หลักสูตรกำหนดนโยบายการรับนักศึกษา เกณฑ์การรับเข้า และกระบวนการรับเข้าของหลักสูตรอย่างชัดเจน มีการสื่อสาร เผยแพร่ และข้อมูลเป็นปัจจุบัน รวมทั้งมีระบบที่เพียงพอในการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน ผลการเรียน และภาระการเรียน (workload) มีกิจกรรมเสริมหลักสูตร การร่วมประกวดแข่งขัน และบริการสนับสนุนต่าง ๆ ที่จัดให้ผู้เรียน เพื่อเพิ่มการเรียนรู้และเพิ่มศักยภาพในการทำงานของผู้เรียน

นอกจากนี้ต้องมีการกำหนดสมรรถนะของเจ้าหน้าที่ให้บริการสนับสนุนผู้เรียน และประเมินสมรรถนะ รวมทั้งประเมินการบริการต่างๆที่สนับสนุนผู้เรียน

**8.** **สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน**

หลักสูตรมีทรัพยากรทางกายภาพ อุปกรณ์ วัสดุ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ห้องปฏิบัติการและเครื่องมือปฏิบัติการที่ทันสมัย เพียงพอ พร้อมใช้งาน มีห้องสมุดดิจิทัล ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เครื่องคอมพิวเตอร์และโครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายที่เข้าถึงได้ง่าย มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน และสิ่งอำนวยความสะดวกได้รับการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพ

**9.** **ผลลัพธ์และผลผลิต**

หลักสูตรมีระบบในการจัดเก็บ ติดตาม และเทียบเคียงข้อมูลอัตราการสำเร็จการศึกษา อัตราการออกกลางคัน และเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา อัตราการได้งานทำ/การประกอบอาชีพอิสระ/การศึกษาต่อ ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของอาจารย์และผู้เรียน ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร รวมถึงระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ

**10.** **ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน(Key Performance Indicators)**

| **ตัวบ่งชี้** | | **ปีที่1** | **ปีที่2** | **ปีที่3** | **ปีที่4** | **ปีที่5** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | หลักสูตรผ่านเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาพ.ศ. 2565 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 2 | มีรายละเอียดหลักสูตรที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย และสะท้อนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 3 | มีรายละเอียดของรายวิชาที่กำหนดผลลัพธ์ก ารเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 4 | มีรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 5 | จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 6 | มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้ ปลูกฝังให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความคิดใหม่ ๆ ความคิดสร้างสรรค์ การสร้างนวัตกรรม และแนวคิดของผู้ประกอบการ และมีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชา | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 7 | มีการออกแบบการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ และพัฒนาการของผู้เรียนที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ และพัฒนา/ปรับปรุงการประเมินผลการเรียนรู้ทุกรายวิชา | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 8 | มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดทั้งระดับหลักสูตรและรายวิชา อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชา | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 9 | อาจารย์ผู้สอนทุกคนได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาและนำมาใช้ในการพัฒนาผู้เรียนเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 10 | บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 11 | มีระบบกลไกในการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน ผลการเรียน และภาระการเรียน (workload)ของผู้เรียน และดำเนินการตามระบบ | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 12 | มีข้อมูลครบถ้วนทั้งอัตราการสำเร็จการศึกษา อัตราการออกกลางคัน และเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา อัตราการได้งานทำ/การประกอบอาชีพอิสระ/การศึกษาต่อ ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของอาจารย์และผู้เรียน ข้อมูลการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ รวมถึงระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ และนำไปพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการศึกษาของหลักสูตร | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 |

# หมวดที่ 9

# ระบบและกลไกของการพัฒนาหลักสูตร

## 1. การพัฒนาหลักสูตรในภาพรวม

1. หลักสูตรฯ มีการแต่งตั้งกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศฯ ของกระทรวง อว. โดยกรรมการทำหน้าที่ในการบริหารหลักสูตร การกำกับมาตรฐาน คุณภาพบัณฑิต ที่ทำให้เกิดการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องในด้านต่าง ๆ โดยใช้แนวทาง PDCA (Plan, Do, Check, Act) โดยทุกปีการศึกษา กรรมการบริหารหลักสูตรได้มีการ…………………………………………..
2. ติดตามพัฒนาการสมรรถนะของนักศึกษาในแต่ละชั้นปี เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้เรียนสามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรได้วางไว้
3. นำผลประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนมาปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล ตลอดจนโครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาสาระของรายวิชา
4. ทบทวนผลการดำเนินการและจัดทำรายงาน AUN-QA หรือดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานอื่นที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ
5. ปรับปรุงหลักสูตรฯ ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ หรืออย่างน้อยต้องทุก ๆ 5 ปี โดยใช้กระบวนการออกแบบหลักสูตรตามแนวทาง OBE และมีผลลัพธ์การเรียนรู้ครอบคลุมมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาพ.ศ. 2565 หรือ ฉบับที่มีผลบังคับใช้ปัจจุบัน

## 2. การพัฒนาคณาจารย์

**2.1 การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่**

1) ..............................................................................

2) ..............................................................................

**2.2 การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์  
 2.2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล**

1) ..............................................................................

2) ..............................................................................

**2.2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพอื่น ๆ**

1) ..............................................................................

2) ..............................................................................

**2.2.3 การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน**

1) ..............................................................................

2) ..............................................................................

## 3. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

**3.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน**

กำหนดให้คณาจารย์เขียนรายละเอียดของรายวิชา ซึ่งมีรายละเอียดของกลยุทธ์การประเมินการสอน และรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา หลังการสอนของแต่ละภาคการศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

**3.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน**

การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอนดำเนินการ ดังนี้

1) นักศึกษาประเมินการสอนในแต่ละรายวิชาผ่านระบบออนไลน์ จำนวน 2 ครั้ง คือ ก่อนการสอบระหว่างภาค และก่อนการสอบปลายภาค

2) คณะกรรมการบริหารวิชาการคณะและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสังเกตการสอนของอาจารย์

## 4. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

**4.1 โดยนักศึกษาและบัณฑิต**

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจากนักศึกษาปัจจุบัน นักศึกษาปีสุดท้าย และบัณฑิตใหม่

**4.2 โดยผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือ จากผู้ประเมินภายนอก**

การประเมินคุณภาพการศึกษาโดยผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องทางการศึกษา

**4.3 โดยผู้ใช้บัณฑิต และ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ**

การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตโดยวิธีการวิจัย

## 5. การประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดคุณภาพหลักสูตร

ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 8 โดยคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

## 6. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

6.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากการประเมินของนักศึกษา ผู้รับผิดชอบ ผู้ใช้บัณฑิต

ผู้ทรงคุณวุฒิ

6.2 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร/คณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ

6.3 ดำเนินการปรับปรุง

6.3.1 รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามทุกภาค

การศึกษาหรือทุกปีการศึกษา

6.3.2 ดำเนินการประเมินผลหลักสูตรเพื่อนำไปปรับปรุงหลักสูตรภายใน 5 ปี

1) ประเมินปัญหาอุปสรรคการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรทุกปีการศึกษา

2) ประเมินผลคุณลักษณะและคุณภาพของบัณฑิตภายหลังจบการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

## 7. การจัดการข้อร้องเรียน

หลักสูตรฯ มีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน โดยมีกรรมการบริหารหลักสูตรทำหน้าที่เป็นกรรมการจัดการข้อร้องเรียน ซึ่งมีช่องทางการรับแจ้งข้อร้องเรียนผ่าน e-mail ของกรรมการบริหารหลักสูตรหรือประธานหลักสูตรหรือบันทึกข้อความ เป็นต้น โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

1) รับข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ

2) พิจารณาข้อร้องเรียนว่ากรรมการบริหารหลักสูตรมีอำนาจในการแก้ไขหรือไม่

3) ในกรณีที่กรรมการบริหารหลักสูตรมีอำนาจในการแก้ไข กรรมการบริหารหลักสูตรแจ้งไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการแก้ไข แล้วแจ้งผลการแก้ไขให้ผู้ร้องเรียน

4) ในกรณีที่กรรมการบริหารหลักสูตรไม่มีอำนาจในการแก้ไข กรรมการบริหารหลักสูตร

ประสานกับผู้บริหารระดับคณะหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้พิจารณาแก้ไข แล้วแจ้งผลการแก้ไขให้ผู้ร้องเรียน

# ภาคผนวก ก

# สรุปการปรับปรุงหลักสูตร

TH Sarabun 18 นิ้ว

**สรุปการปรับปรุงหลักสูตร** (กรณีหลักสูตรปรับปรุง)

การปรับปรุงหลักสูตร.............................สาขาวิชา.........................หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. .......................เป็นหลักสูตร...........................................สาขาวิชา........................หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. .......................มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา สรุปการปรับปรุงได้ ดังนี้

| **หลักสูตรเดิม (พ.ศ. .........)** | **หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. .......)** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- |
| 1. **ชื่อหลักสูตร**   หลักสูตร................................  สาขาวิชา............................... | 1. ชื่**อหลักสูตร**   หลักสูตร................................  สาขาวิชา............................... | คงเดิม |
| 1. **ชื่อปริญญา**   ............................................................  ............................................................ | 1. **ชื่อปริญญา**   ............................................................  ............................................................ |  |
| 1. **ปรัชญาของหลักสูตร**   ............................................................  ............................................................ | 1. **ปรัชญาของหลักสูตร**   ............................................................  ............................................................ |  |
| 1. **วัตถุประสงค์ของหลักสูตร**   ............................................................  ............................................................ | 1. **วัตถุประสงค์ของหลักสูตร**   ............................................................  ............................................................ |  |
| 1. **ระบบการจัดการศึกษา**   ............................................................  ............................................................ | 1. **ระบบการจัดการศึกษา**   ............................................................  ............................................................ |  |
| 1. **จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร**   ............................................................  ............................................................ | 1. **จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร**   ............................................................  ............................................................ |  |
| 1. **โครงสร้างหลักสูตร**   ............................................................  ............................................................ | 1. **โครงสร้างหลักสูตร**   ............................................................  ............................................................ |  |
| 1. **รายวิชา**    1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป   ไม้น้อยกว่า 30 หน่วยกิต  กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 15นก.   1. วิชาบังคับ 12 หน่วยกิต   151001001 ภาษา ความคิด และการสื่อสาร 3(3-0-6)  151001002 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)  151001003 ภาษาไทยเพื่อการประกอบอาชีพ 3(3-0-6)  151001005 ภาษาอังกฤษหรรษา 3(3-0-6)  151001006 การใช้ภาษาอังกฤษในสังคมออนไลน์ 3(3-0-6)  151001007 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและ  พัฒนาการเรียนรู้ 2(1-2-3)  151001008 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร1  2(1-2-3)  151001009 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2  2(1-2-3)  151001013 ก้าวทันโลกเทคโนโลยีและสื่อ  3(3-0-6)   1. วิชาเลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต   151001004 การพัฒนาทักษะการพูดและการ เขียนภาษาไทย 3(3-0-6)  151001010 การพัฒนาทักษะการสื่อสาร  ภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)  151001011 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)  151001012 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร3(3-0-6)  กลุ่มวิชาวิถีแห่งชีวิต ไม่น้อยกว่า 6 นก.   1. วิชาบังคับ 3 หน่วยกิต   151001016 อยู่ดี กินดี มีสุข 3(3-0-6)  151001017วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)   1. วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต   151001014 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการนำเสนอ  3(3-0-6)  151001015 เทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)  151001018 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)  151001019 การบริหารร่างกาย 1(0-2-2)  151001020 การกีฬาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต  2(1-2-3)  151001021 ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาท้องถิ่น  3(3-0-6)  151001022 ชี้ช่องทางดี ชี้ช่องทางรวย 3(3-0-6)  151001023 ความงดงามแห่งตน 3(3-0-6)  151001024 ก้าวสู่โลกกว้าง 2(1-2-3)  151001025 ความจริงของชีวิต 3(3-0-6)  151001026 การพัฒนาตน 2(2-0-4)  151001027 สุนทรียภาพเพื่อชีวิต 3(3-0-6)  151001028 ชีวิตและวัฒนธรรมไทย 2(1-2-3)  กลุ่มวิชาพลเมืองโลก ไม่น้อยกว่า 6 นก.   1. วิชาบังคับ 3 หน่วยกิต   151001029พหุวัฒนธรรมกับสันติภาพ 3(3-0-6)   1. วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต   151001030ทักษะชีวิตเพื่อสังคม 3(3-0-6)  151001031สังคมภิวัตน์ 3(3-0-6)  กลุ่มวิชาอัตลักษณ์ของคณะ 3 นก.  คณะครุศาสตร์ 3 หน่วยกิต  151001032 ครูแห่งแผ่นดิน 3(3-0-6)  หรือ  คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต  151001033 วิถีไทย วิถีถิ่น 3(3-0-6)  หรือ  คณะวิทยาการจัดการ 3 หน่วยกิต  151001034 ผู้ประกอบการรุ่นเยาว์ 3(3-0-6)  หรือ  คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร 3 นก.  151001035 วิทยาศาสตร์เพื่อท้องถิ่น 3(3-0-6)   * 1. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า xx หน่วยกิต   1) กลุ่มวิชาแกน (ถ้ามี) xx หน่วยกิต  xxxxxxxxx ชื่อวิชา x(x-x-x)  xxxxxxxxx ชื่อวิชา x(x-x-x) 2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า xx หน่วยกิต  2.1) วิชาเฉพาะด้านบังคับ xx หน่วยกิต  xxxxxxxxx ชื่อวิชา x(x-x-x)  xxxxxxxxx ชื่อวิชา x(x-x-x)  2.2) วิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า xx หน่วยกิต  xxxxxxxxx ชื่อวิชา x(x-x-x) xxxxxxxxx ชื่อวิชา x(x-x-x) 3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า xx หน่วยกิต  xxxxxxxxx ชื่อวิชา x(x-x-x) xxxxxxxxx ชื่อวิชา x(x-x-x)   * 1. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต | **8. รายวิชา**  8.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป  ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต  กลุ่มสาระวิชาที่ 1 ภูมิปัญญาไทยและทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 5 หน่วยกิต   1. รายวิชาบังคับ   151001046ศาสตร์พระราชาและภูมิปัญญาไทย  3(2-2-5)  151002061วิศวกรสังคม 2(1-2-3)   1. รายวิชาเลือก   151002060คติชนวิทยากับจังหวัดชายแดนภาคใต้  ศึกษา 2(1-2-3)  กลุ่มสาระวิชาที่ 2 คุณภาพชีวิตและความผาสุก 3 หน่วยกิต   1. รายวิชาบังคับ   151001047 คุณภาพชีวิตและความผาสุก 3(2-2-5)   1. รายวิชาเลือก   151002063จิตบริการเพื่อการพัฒนาชีวิตและ  สังคม 2(1-2-3)  151002064การพัฒนาตนเองและสังคมแบบยั่งยืน2(1-2-3)  151002065ปรัชญาความรักและความงามของชีวิต2(1-2-3)  กลุ่มสาระวิชาที่ 3 ความเป็นพลเมืองไทยและ  พลเมืองโลก 3 หน่วยกิต   1. รายวิชาบังคับ   151001048ความเป็นพลเมืองไทยและพลเมือ 3(2-2-5)   1. รายวิชาเลือก   151002066 กฎหมายธุรกิจเพื่อผู้ประกอบการ  2(1-2-3)  กลุ่มสาระวิชาที่ 4 ภาษา เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารและการทำงาน 13 หน่วยกิต   1. รายวิชาบังคับ   151001049 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)  151001050 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)  151001051 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1  3(2-2-5)  151002053 ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ  3(2-2-5)  151001054 ดิจิทัลสำหรับชีวิต 3(2-2-5)   1. รายวิชาเลือก   151002052 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2  3(2-2-5)  151002055 หลักการอ่านและเขียนคำไทย  2(1-2-3)  151002056 ภาษาไทยเพื่อพัฒนาปัญญา 2(1-2-3)  151002057 ปัญญาจากวรรณกรรมและสื่อ  สมัยใหม่ 2(1-2-3)  151002058 ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)  151002059 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)  151002062 ศิลปะป้องกันตัว 2(1-2-3)   * 1. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า xx หน่วยกิต   1) กลุ่มวิชาแกน (ถ้ามี) xx หน่วยกิต  xxxxxxxxx ชื่อวิชา x(x-x-x)  xxxxxxxxx ชื่อวิชา x(x-x-x) 2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า xx หน่วยกิต  2.1) วิชาเฉพาะด้านบังคับ xx หน่วยกิต  xxxxxxxxx ชื่อวิชา x(x-x-x)  xxxxxxxxx ชื่อวิชา x(x-x-x)  2.2) วิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า xx หน่วยกิต  xxxxxxxxx ชื่อวิชา x(x-x-x) xxxxxxxxx ชื่อวิชา x(x-x-x)  3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า xx หน่วยกิต  xxxxxxxxx ชื่อวิชา x(x-x-x) xxxxxxxxx ชื่อวิชา x(x-x-x)  8.3 หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต |  |
| 1. **คำอธิบายรายวิชา** 2. **หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** | 1. **คำอธิบายรายวิชา** 2. **หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** |  |
| **151001001 ภาษา ความคิด และการสื่อสาร**  **3(3-0-6)**  **Language Thought and Communication**  ภาษากับการสื่อสาร ความสัมพันธ์ของภาษากับ ความคิดและการสื่อสาร ทักษะการฟังและการอ่าน การลำดับความคิด การสรุปความคิด และการถ่ายทอดความคิดเพื่อการสื่อสาร ทั้งการพูดและการเขียน การใช้ภาษาไทยผ่านบทเพลงหรือการละเล่น การเล่านิทานพื้นบ้าน  Language and Communication, relation between languages with ideas and communication, listening and reading skills, idea organization, idea conclusion, expressing ideas for communication for both speaking and writing, Thai use through songs, plays and folk tale | ไม่มี | ยกเลิกรายวิชา |
| **151001002 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**  **Thai for Communication**  ความสำคัญของภาษาไทยในฐานะเป็นเครื่องมือในการสื่อสาร ฝึกทักษะใช้ภาษาในชีวิตประจำวัน ทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การใช้ภาษาสื่อสารที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ การนำเสนอข้อมูลในเชิงให้ความรู้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และวิจารณ์อย่างมีเหตุผล ศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางการแก้ไขการใช้ภาษาในชีวิตประจำวัน ตระหนักถึงคุณธรรมและมีจิตสำนึกต่อสังคมในการใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร  Significance of Thai language as communication tools, practice of language in daily life use in listening, speaking, reading and writing, use of language in formal and information communication, conducting informative presentation, giving opinion, suggestion and rational criticism, study of problem conditions and its solutions of language used in daily life, realizing ethics and awareness of Thai society | **151001049 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)**  **Thai for Communication**  การสรุปประเด็นหลักจากเรื่องที่ฟังหรืออ่านหรือดู การพูดสื่อสารเชิงบวกในโอกาสต่าง ๆ การใช้ภาษาไทยในองค์กรและการทำงาน การใช้ภาษาไทยในการสื่อสารมวลชนและการสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การอ่าน คิดวิเคราะห์และการเขียนจากการอ่านงานวรรณกรรมและสื่อต่าง ๆ การพัฒนาปัญญาจากการงานวรรณกรรม การเขียนทางวิชาการ การออกแบบและนำเสนอกิจกรรมส่งเสริมการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร  Summarizing the main points from what is heard or read or watched; positive communication on various occasions; use of the Thai language in communicating with people in an organization, with mass public, and through media; critical reading and thinking as well as writing from literature sources and other media; intellectual development from literature; being well mannered in listening, speaking, reading and writing; academic writing; designing and presentation activities to promote the use of Thai language in communication | ปรับปรุง |
| **151001003 ภาษาไทยเพื่อการประกอบอาชีพ**  **3(3-0-6)**  **Thai for Careers**  การฝึกทักษะ พัฒนาการใช้ภาษาไทยด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนเพื่อให้เกิดการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพถูกต้องตามหลักเกณฑ์ทั้งในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ ตลอดจนการนำเสนอข้อมูล การให้ความรู้ การวิเคราะห์ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะโดยผ่านกระบวนการค้นคว้าตามหลักวิชาการ เพื่อนำไปใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่การงานและการใช้ชีวิตประจำวัน  Practicing and developing Thai language used in listening, speaking, reading and writing in order to communicate effectively in accordance with the rules; both for daily life and career as well as presenting, providing knowledge, analyzing opinion, and suggesting through process of academic research effectively and be able to use in various situations which is beneficial to the career and daily life | ไม่มี | ยกเลิกรายวิชา |
| **151001005 ภาษาอังกฤษหรรษา 3(3-0-6)**  **English for Fun**  การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ระบบเสียงภาษาอังกฤษ คำศัพท์และสำนวนการทักทาย การแนะนำตัวเอง/ผู้อื่น การสอบถามข้อมูลเบื้องต้น การแสดงความคิดเห็น การแสดงความรู้สึก การนำเสนอหน้าชั้นเรียน  English usage for daily communication, English sound systems, vocabularies and greeting expressions, self-introduction and introducing others, basic information inquiries, giving opinions, feeling expression, class presentation | ไม่มี | ยกเลิกรายวิชา |
| **151001006 การใช้ภาษาอังกฤษในสังคมออนไลน์ 3(3-0-6)**  **English Usage for Social Network**  การเขียนประโยคภาษาอังกฤษอย่างง่ายในสื่อสังคมออนไลน์ การตั้งและการตอบกระทู้เป็นภาษาอังกฤษ การสนทนาภาษาอังกฤษออนไลน์ การแสดงความคิดเห็นเป็นภาษาอังกฤษ การเขียนหรือการตอบอีเมล์เป็นภาษาอังกฤษ  Simple English writing in social media, giving queries and answers in English, online chatting, giving opinions in English, writing and replying email in English | ไม่มี | ยกเลิกรายวิชา |
| **151001007 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและ พัฒนาการเรียนรู้ 2(1-2-3**  **English for Communication and Learning Development**  พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียนในชีวิตประจำวันในสถานการณ์ต่าง ๆ อาทิ การกล่าวทักทาย การกล่าวลา การแนะนำตนเองและผู้อื่น การร้องขอ การเสนอความช่วยเหลือ การให้คำแนะนำ การบรรยายลักษณะบุคคลและสิ่งของและสถานที่การถามและการให้ข้อมูล การติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์และการแสดงความคิดเห็น พัฒนาทักษะการใช้เครื่องมือ แหล่งข้อมูลเพื่อศึกษาค้นคว้าในการพัฒนาการสื่อสาร เช่น การใช้พจนานุกรม บทความ หนังสือพิมพ์ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ  Development of English communication skills, listening, speaking, reading and writing in daily life of various situations such as greeting; leave-taking, self-introduction and others, requesting, offering help, giving suggestion, describing people, objects and places, inquiring and information giving, talking on telephone and expressing opinion; development of skills in using tools and resources for communicative study such as dictionary, article and newspaper and information technology for communication | ไม่มี | ยกเลิกรายวิชา |
| **151001008 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1**  **2(1-2-3)**  **English for Communication 1**  การฝึกปฏิบัติการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ถ้อยคำและสำนวนพื้นฐานที่ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและสาขาอาชีพ รวมถึงการศึกษาวัฒนธรรมประเพณีของประเทศเจ้าของภาษา และมารยาทสากลที่ถูกต้องเหมาะสม  Practices of English listening, speaking, reading, and writing for daily communication; focusing on basic vocabulary and expressions relating to working performance and career fields, studying on customs and traditions of English speaking countries including appropriate social etiquette | **151001051 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1**  **3(2-2-5)**  **English for Communication 1**  วิธีการเรียนรู้และการสื่อสารภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ การฟังและการพูดโต้ตอบในสถานการณ์ที่คุ้นเคยในชีวิตประจำวัน การใช้ประโยคพื้นฐานเพื่อสื่อสารถึงความต้องการที่เป็นรูปธรรม การแนะนำและอธิบายเกี่ยวกับตัวเองและผู้อื่น การถามและตอบคำถามเกี่ยวกับข้อมูลของบุคคล สถานที่ สิ่งของ การโต้ตอบกับผู้อื่นในสถานการณ์ทั่วไป การออกแบบและนำเสนอกิจกรรมส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1  How to learn and use English to communicate effectively; listening and responding in familiar situations in daily life; using basic sentences to express needs effectively; being able to introduce and explain about oneself and others, and things; interacting with others in regular situations; designing and presentation activities to promote the use of English in communication1 | ปรับปรุง |
| **151001009 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2**  **2(1-2-3)**  **English for Communication 2**  การฝึกและพัฒนาการฟง พูด อาน และเขียนภาษาอังกฤษ โดยใช้สถานการณ์จริงที่สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้องรวมถึงการฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์แก้ปัญหาและตัดสินใจในชีวิตประจำวัน และการประกอบอาชีพ  Practice and development of listening, speaking, reading and writing English through real situations in related careers, practice of thinking skills, problem solving analyzing and decision making skills for daily life and future career | **151002052 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2**  **3(2-2-5)**  **English for Communication 2**  การฝึกสื่อสารภาษาอังกฤษในสถานการณ์เฉพาะ การใช้ประโยคพื้นฐานเพื่อสื่อสารถึงความต้องการเฉพาะที่เป็นรูปธรรม การฟัง การพูด การอ่านและการเขียนโต้ตอบเกี่ยวกับข้อมูลหรือสถานการณ์ในท้องถิ่นและสังคม การพูดโต้ตอบและอภิปรายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม เรื่องราว เหตุการณ์ในสังคม การออกแบบกิจกรรมส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2  Practicing using English in specific situations; using basic sentences to express specific needs effectively; listening, speaking, reading, and writing interactively about information or situations in one’s area and society; interactive speaking and discussing the environment, stories, and social events; designing and presentation activities to promote the use of English in communication2 | ปรับปรุง |
| **151001013 ก้าวทันโลกเทคโนโลยีและสื่อ 3(3-0-6)**  **Technology and Media Literacy**  การรู้เท่าทันข้อมูลข่าวสาร การรู้เท่าทันสื่อ การรู้เท่าทันเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การเข้าถึงและประเมินข้อมูล การใช้ข้อมูลและจัดการได้ การวิเคราะห์สื่อ การใช้เครื่องมือสื่อสารง่าย ๆ ในการผลิตสื่อ การใช้สื่อสังคมออนไลน์อย่างถูกต้องตามกฎหมาย และจริยธรรมทางเทคโนโลยี  Information literacy, media literacy, IT and communication literacy, information access and evaluation, information use and manageability, media analysis, simple tools usage for media production, social media use under law controls and ethics in technology | ไม่มี | ยกเลิกรายวิชา |
| **151001004 การพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน**  **ภาษาไทย 3(3-0-6)**  **Developments of Thai Speaking**  **and Writing Skills**  การพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน การพูดและการเขียนในโอกาสต่าง ๆ ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ศึกษาค้นคว้า ความรู้จากการฟังและการอ่านจากสื่อต่าง ๆ นำเสนอด้วยการพูดและการเขียนโดยคำนึงถึงคุณธรรมและจริยธรรม และมารยาทในการสื่อสาร การวิจารณ์การพูดและการเขียน  Developments of speaking and writing skills, speaking and writing for both formal and informal occasion, research, knowledge from listening and reading from various media, presenting with presentation and writing with ethics and moral realization, communication manners, criticizing speaking and writing | ไม่มี | ยกเลิกรายวิชา |
| **151001010 การพัฒนาทักษะการสื่อสาร**  **ภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)**  **English Communication Skills Development**  การฟังและพูดโต้ตอบในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน การอ่านและเขียนข้อความขนาดสั้น และประโยคที่มีโครงสร้างไม่ซับซ้อน  Listening and speaking in daily-life situations, short message reading and writing, non-complicated sentence reading and writing | ไม่มี | ยกเลิกรายวิชา |
| **151001011 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**  **Chinese for Communication**  การออกเสียงระบบพินอิน หลักการเขียนอักษรจีน คำศัพท์ ไวยากรณ์ ขั้นพื้นฐาน การทักทายและการสนทนาเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน  Pin-in pronunciation, principles of Chinese alphabets, vocabularies, basic Chinese grammars, greetings and basic daily-life conversation | **151002059 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)**  **Chinese for Communication**  วิธีการเรียนรู้และการสื่อสารภาษาจีนอย่างมีประสิทธิภาพ การฟัง และการพูดโต้ตอบในสถานการณ์ที่คุ้นเคยในชีวิตประจำวัน การใช้ประโยคพื้นฐานเพื่อสื่อสารถึงความต้องการที่เป็นรูปธรรม การแนะนำและอธิบายเกี่ยวกับตัวเองและผู้อื่น การถามและตอบคำถามเกี่ยวกับข้อมูลของบุคคล สถานที่และสิ่งของ การโต้ตอบกับผู้อื่นในสถานการณ์ทั่วไป การออกแบบและนำเสนอกิจกรรมส่งเสริมการใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร  How to learn and use Chinese to communicate effectively; listening and responding in familiar situations in daily life; using basic sentences to express needs effectively; being able to introduce and explain about oneself and others, and things; interacting with others in regular situations; designing and presentation activities to promote the use of Chinese in communication | ปรับปรุง |
| **151001012 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**  **Melayu for Communication**  การใช้ภาษามลายูเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน คำศัพท์ ไวยากรณ์ขั้นพื้นฐาน การทักทายและการสนทนาเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน  Melayu usage for communication in daily life, vocabularies, basic Melayu grammars, greetings and basic daily-life conversation | **151001050 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)**  **Malay for Communication**  วิธีการเรียนรู้และการสื่อสารภาษามลายูอย่างมีประสิทธิภาพ การฟังและการพูดโต้ตอบในสถานการณ์ที่คุ้นเคยในชีวิตประจำวัน การใช้ประโยคพื้นฐานเพื่อสื่อสารถึงความต้องการที่เป็นรูปธรรม การแนะนำและอธิบายเกี่ยวกับตัวเองและผู้อื่น การถามและตอบคำถามเกี่ยวกับข้อมูลของบุคคล สถานที่ สิ่งของ การโต้ตอบกับผู้อื่นในสถานการณ์ทั่วไป การออกแบบและนำเสนอกิจกรรมส่งเสริมการใช้ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร  How to learn and use malay to communicate effectively; listening and responding in familiar situations in daily life; using basic sentences to express needs effectively; being able to introduce and explain about oneself and others, and things; interacting with others in regular situations; designing and presentation activities to promote the use of Malay language in communication | ปรับปรุง |
| **151001016 อยู่ดี กินดี มีสุข 3(3-0-6)**  **Well-being**  การใช้วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน ผลกระทบจากการใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อสิ่งแวดล้อม อาหารและคุณค่าทางโภชนาการ อาหารเฉพาะโรค การอ่านฉลากโภชนาการ ความรู้เรื่องยาเบื้องต้น สมุนไพรไทย สมุนไพรกับการดูแลสุขภาพ กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค การสร้างเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิต  Science and technology use in daily life, effects of using science and technology on environment, foods and nutrition, dietetics, nutrition information reading, basic drug information, Thai herbs, herbs with health, consumer protection laws, promoting physical and mental health | ไม่มี | ยกเลิกรายวิชา |
| **151001017 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน**  **3(3-0-6)**  **Science in Daily Life**  พลังงาน แหล่งพลังงาน พลังงานไฟฟ้า การผลิตกระแสไฟฟ้า วงจรไฟฟ้าในบ้าน อุปกรณ์ไฟฟ้า หลักการทำงานของเครื่องใช้ไฟฟ้าประเภทต่าง ๆ พลังงานในการดำรงชีวิต ระบบการทำงานของอวัยวะต่าง ๆ ของมนุษย์ พันธุกรรม สารเคมี ที่ใช้ในชีวิต ประจำวัน การใช้ประโยชน์จากจุลินทรีย์ในอุตสาหกรรมอาหาร การจัดการผลผลิตทางการเกษตรและผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมโดยใช้ความร้อน ความเย็น สารเคมีรังสี บรรจุภัณฑ์และการเก็บรักษา  Energy and its sources, electric energy and electricity generation, electric circuits in houses and electrical equipment, principles of electrical devices, energy for living, human organ systems, heredity, chemical use in daily life, using microorganism in food industries, agricultural and industrial production management with heat, cold, radiochemical, packaging and storage | ไม่มี | ยกเลิกรายวิชา |
| **151001014 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการนำเสนอ 3(3-0-6)**  **Information Technology for Presentation**  ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ การเข้าถึงและการใช้ข้อมูล วิธีการเข้าถึงสารสนเทศ กลยุทธ์การสืบค้น การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ และการนำเสนอสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ  Introduction to information technology, data access and use, accessing information methods, searching strategies, analyzing and synthesizing information, presenting information in various forms | ไม่มี | ยกเลิกรายวิชา |
| **151001015 เทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวัน**  **3(3-0-6)**  **Information Technology in Daily Life**  ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์คอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน การประยุกต์คลังความรู้ กฎหมายและจรรยาบรรณในการใช้ระบบสารสนเทศ ความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ  Introduction to computer, information technology, computer application in daily life, data warehouse application, laws and ethics in using information system and security system | ไม่มี | ยกเลิกรายวิชา |
| **151001018 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**  **Mathematics in Daily Life**  หลักการและกระบวนการคิด การให้เหตุผล คณิตศาสตร์การเงินเกี่ยวกับดอกเบี้ย การเช่าซื้อ บัญชีรับ-จ่าย ภาษี และสถิติเบื้องต้น เพื่อการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน  Principle and thinking process; giving reasons; financial mathematics and interest, hire-purchase; accounting, tax and fundamental statistics to apply in daily life | ไม่มี | ยกเลิกรายวิชา |
| **151001019 การบริหารร่างกาย 1(0-2-2)**  **Body Exercise**  หลักการบริหารร่างกาย การฝึกทักษะ และเทคนิคเบื้องต้นของการบริหารร่างกายเพื่อการเสริมสร้างกล้ามเนื้อแต่ละส่วน ความแข็งแกร่ง ความยืดหยุ่นของร่างกาย และการทดสอบสมรรถภาพด้วยตนเอง การเลือกการออกกำลังกายและการเลือกเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพ การมีน้ำใจนักกีฬา  Principles of body management, skill practice and basic technique of body management to gaining muscle, body flexibility and physical fitness self-check, exercise selection and playing sports for healthiness, sportsmanship | ไม่มี | ยกเลิกรายวิชา |
| **151001020 การกีฬาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต**  **2(1-2-3)**  **Sports for the Quality of Life**  **Development**  กฎ กติกา มารยาท รูปแบบและวิธีการจัดการแข่งขันกีฬาประเภทต่าง ๆ หลักและวิธีการเลือกกีฬาให้เหมาะสมกับศักยภาพของแต่ละบุคคล หลักปฏิบัติในการเล่นกีฬาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อร่างกาย อารมณ์ และสังคม การป้องกันการบาดเจ็บจากการเล่นกีฬาและการปฐมพยาบาลเบื้องต้น การนำทักษะด้านกีฬา การพัฒนาคุณภาพชีวิตโดยการเล่นกีฬาและการละเล่นพื้นเมืองในท้องถิ่น พัฒนาบุคลิกภาพและเสริมสร้างภาวะ การเป็นผู้นำ  Rules, regulations, etiquette, form and methods of sports competition, principles and how to choose sports for individual potential, conduct of principles for playing sports at maximum benefits to body, emotion and society, injury prevention from sports and basic first aid, utilizing sports skill and developing life quality with sports and traditional games, personality development promoting leadership | ไม่มี | ยกเลิกรายวิชา |
| **151001021 ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาท้องถิ่น 3(3-0-6)**  **King’s Philosophy for Local**  **Development**  ศาสตร์พระราชากับการจัดการด้านการเกษตรกรรม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสถานศึกษา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โครงการพระราชดำริเพื่อความกินดีอยู่ดีของประชาชน การพัฒนาที่ยั่งยืน และการประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชาในการพัฒนาท้องถิ่น  King’s philosophy for agricultural management, economies, environment and education; sufficiency economy philosophy, royal projects for the better living of people, sustainable development, applying the King’s philosophy for community development | **151001046 ศาสตร์พระราชาและภูมิปัญญาไทย 3(2-2-5)**  **The King’s Philosophy and Thai Wisdom**  ศาสตร์พระราชาและภูมิปัญญาท้องถิ่นไทย วิถีชีวิตกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน การบริหารจัดการตามวิถีความพอเพียง ความหลากหลายของภูมิปัญญาท้องถิ่นไทย อัตลักษณ์ของภูมิปัญญาท้องถิ่นไทยในสามจังหวัดชายแดนภาคใต้ การเห็นคุณค่าของความหลากหลายทางวัฒนธรรมและประเพณีของภูมิปัญญาท้องถิ่นไทย การบูรณาการทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ทฤษฎีใหม่ และภูมิปัญญาท้องถิ่นไทยเพื่อต่อยอดการพัฒนาชุมชนและสังคม  King’s Philosophy and Thai Local Wisdom Way of life and sustainable development, management according to the principles of self-sufficiency, the diversity of Thai local wisdom, Identity of local wisdom in three southern border provinces, the appreciation of the value of cultural diversity and traditions of Thai local wisdom, the integration of 21st-century skills, the principles of self-sufficiency, new theories and Thai local wisdom to advance community and social development | ปรับปรุง |
| **151001022 ชี้ช่องทางดี ชี้ช่องทางรวย 3(3-0-6)**  **Introduction of Ethics and**  **Wealth**  การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ เข้าใจ เห็นคุณค่าของชีวิต สังคม และสิ่งแวดล้อม มีการพัฒนาตนเองเพื่อดำรงตนอย่างมีความสุขและอยู่ร่วมกันผู้อื่นได้ การเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม การไม่เบียดเบียนผู้อื่น การบริหารจัดการและภาวะผู้นำ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ทางเลือกการลงทุน หลักการประกอบธุรกิจเบื้องต้น การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การบัญชีและการเงิน ธุรกิจออนไลน์ การตลาดและการสื่อสาร  Development of learning, understanding and valuing lives, society and environment; self-development for happy living and getting along well with people, promoting ethics and moral; care for others, leadership management, human resource management, investment channel, principles of basic business, analyzing business environment, accounting and financing, online business, marketing and communication | ไม่มี | ยกเลิกรายวิชา |
| **151001023 ความงดงามแห่งตน 3(3-0-6)**  **Beauty of Life**  ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจตนเองและเข้าใจผู้อื่น ธรรมชาติของมนุษย์ การพัฒนาบุคลิกภาพ มารยาทสังคม หลักการพูดเบื้องต้น หลักการพูดนำเสนอต่อที่ประชุม ภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี การพัฒนาตนในการทำงานกลุ่มและทำงานทีม และทักษะการใช้ชีวิต  Introductions to human relation, self-understanding and understanding others, human nature, personality developments, social etiquette, principles of basic speaking, principles of oral presentation in front of meeting, status of good leadership and followership, self-developments for groups work and teamwork, living skills | ไม่มี | ยกเลิกรายวิชา |
| **151001024 ก้าวสู่โลกกว้าง 2(1-2-3)**  **Step to the World**  การค้นหาแหล่งงาน การอ่านประกาศรับสมัครงาน การกรอกแบบฟอร์มใบสมัครงาน การเขียนจดหมายสมัครงานหรืออีเมล์เพื่อสมัครงาน และการเขียนประวัติส่วนตัว การนัดหมายเพื่อสัมภาษณ์งาน การสัมภาษณ์งาน การตอบรับและการปฏิเสธการสัมภาษณ์การสนทนาทางโทรศัพท์ ทักษะในการใช้กริยามารยาทและน้ำเสียงในการพูด คำศัพท์และสำนวนเพื่อการปฏิบัติงานและการสื่อสารในสำนักงาน การบันทึกการปฏิบัติงาน การบันทึกการประชุม และการนำเสนอ การปรับตัวเข้าสู่สังคม การปฏิบัติตนในการทำงาน การทำงานเป็นทีม และการมีจิตสาธารณะ  Job seeking sources, reading jobs announcement, filling out application form, writing letters or email for job application, writing resume, appointment for job interview, interviewing, interview acceptance and rejection, telephone conversation, etiquette in tone of speaking, vocabularies and expressions for work practice | ไม่มี | ยกเลิกรายวิชา |
| **151001025 ความจริงของชีวิต 3(3-0-6)**  **Truth of Life**  ความหมายของชีวิต การดํารงชีวิตในสังคมปจจุบันกับโลกวิทยาศาสตรและเทคโนโลยีสารสนเทศ การนําเอาความจริงและหลักศาสนธรรมไปประยุกต์ในการแก้ปญหาและพัฒนาปญญา ชีวิตและสังคม การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมตามหลักศาสนธรรม ชีวิตที่มีสันติสุขและสังคมที่มีสันติภาพ การเรียนรู้ โลกทัศนแบบตาง ๆ การวิเคราะหขอดีและข้อเสียของโลกทัศนแตละอยาง เพื่อจะไดรูจักแสวงหาความจริงและความหมายของชีวิตที่ถูกตองดีงามเพื่อความเปนมนุษยที่สมบูรณ อันนําไปสูความสงบสุขของชีวิตและสังคม  Meaning of life, living in today society with science and information technology, applying truth and religious in problem solving and intellectual developing, life and society, moral and ethics development based on religious precepts, peaceful life and society, different worldview perception, advantages and disadvantages analyzing of worldviews in order to find out truth and meaning of life to be a perfect human being and leading to a peaceful life and society | ไม่มี | ยกเลิกรายวิชา |
| **151001026 การพัฒนาตน 2(2-0-4)**  **Self Development**  หลักการและองค์ประกอบตลอดจนปัจจัย ของพฤติกรรมของมนุษย์ตน กระบวนการเกิด และพัฒนาตน การพัฒนาสติปัญญา ความฉลาดทางอารมณ์และจริยธรรม การป้องกันและการจัดการความเครียด การสร้างมนุษยสัมพันธ์  การทำงานเป็นทีม และการบริหารความขัดแย้ง  Principles, elements, as well as factors of human behavior, emergence process and self- development, emotional intelligence and ethics development, prevention and stress managing, human relations creating, teamwork and conflict managing | ไม่มี | ยกเลิกรายวิชา |
| **151001027 สุนทรียภาพเพื่อชีวิต 3(3-0-6)**  **Aesthetics for Life**  ความหมายของสุนทรียศาสตร์เชิงความ คิดกับสุนทรียศาสตร์เชิงพฤติกรรมโดยสังเขป การจำแนกข้อแตกต่างในศาสตร์ทางความงาม ความ สำคัญของการรับรู้กับความเป็นมาของศาสตร์ทาง การเห็น การได้ยิน และการเคลื่อนไหว สู่ทัศนศิลป์ ศิลปะ คีตศิลป์และการแสดง ผ่านขั้นตอนการเรียนรู้เชิงคุณค่าจากการรำลึก ความคุ้นเคยและนำเข้าสู่ความซาบซึ้ง เพื่อให้ได้มาซึ่งประสบการณ์ของความซาบซึ้งทางสุนทรียภาพ  Meanings of mental and behavioral aesthetics, classifying differences in science of beauty, importance and backgrounds of visual, hearing and movement perception towards visual arts, arts, music arts and performance through perception process of value, recognition, familiarity which lead to appreciation and obtaining experiences of aesthetic appreciation | ไม่มี | ยกเลิกรายวิชา |
| **151001028 ชีวิตและวัฒนธรรมไทย 2(1-2-3)**  **Life and Thai Culture**  เอกลักษณ์ทางสังคม วัฒนธรรมท้องถิ่น และวัฒนธรรมไทย ความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์ ธรรมชาติของมนุษย์ กระบวนการทางจิตวิทยา การสร้างจิตสาธารณะเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและชุมชน การพัฒนาตนเพื่อความก้าวหน้าในชีวิตและการทำงาน การนำหลักธรรมมาใช้ในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ  Social identity, local and Thai culture, significance of human relations, human nature, psychological process, public consciousness creation in order to build interpersonal relationship and community, self-development for the advance in life and career, religious principles application to life and career | ไม่มี | ยกเลิกรายวิชา |
| **151001029 พหุวัฒนธรรมกับสันติภาพ 3(3-0-6)**  **Multiculture and Peace**  ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของวัฒนธรรม กระบวนการในการสร้างความเข้าใจ ความแตกต่างทางวัฒนธรรมและการยอมรับความแตกต่างทางวัฒนธรรม แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับสันติภาพและความสมานฉันท์ ปัญหา ความขัดแย้งในสังคมไทยและสังคมโลก การแก้ปัญหาความขัดแย้งโดยสันติวิธี และกิจกรรมทางสังคมเพื่อส่งเสริมสันติภาพ มีจิตสาธารณะและรับผิดชอบต่อสังคมพหุวัฒนธรรม การอยู่ร่วมกันในสังคมแบบประชาธิปไตย แนวทางการพิทักษ์สิทธิ  Meanings, significance and types of culture, process of building understanding, cultural difference and its acceptance, basic concepts of peace and reconciliation, problems and conflict of Thai and World society, resolving conflict with peace, social activity for peace promotion, public consciousness and responsibility towards multiculture society, living together in democratic society, right prevention guidelines | ไม่มี | ยกเลิกรายวิชา |
| **151001030 ทักษะชีวิตเพื่อสังคม 3(3-0-6)**  **Life Skill for Society**  ทักษะด้านการคิดแก้ปัญหาแบบองค์รวม การคิดสร้างสรรค์ การปรับตัวในศตวรรษที่ 21 ความเข้าใจในสังคมพหุวัฒนธรรม การสื่อสารสารสนเทศ การเรียนรู้อาชีพ การเรียนรู้สังคมผู้สูงวัย การสร้างคุณค่าในตนเองและการพัฒนาจิตสาธารณะ และการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน  Holistic problem-solving skills, creative thinking, adaptation in the 21st century, multiculture understanding, information communication, career learning, elder society learning, building self-valued and public conscious development, life-long learning for sustainable development | ไม่มี | ยกเลิกรายวิชา |
| **151001031 สังคมภิวัตน์ 3(3-0-6)**  **Socialization**  ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อมในสังคมไทย สังคมอาเซียน และสังคมโลก กระแสโลกาภิวัตน์ ปรากฏการณ์ธรรมชาติ ที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมในด้านต่าง ๆ ทั้งทางประเพณี วัฒนธรรม เศรษฐกิจ และการเมือง  Relationships between human beings and environment in Thai society, ASEAN and world societies, globalization and natural phenomenon impacting on the changing of society in various dimensions including tradition, culture, economics and political affairs | ไม่มี | ยกเลิกรายวิชา |
| **151001032 ครูแห่งแผ่นดิน 3(3-0-6)**  **Teachings of King Rama 9**  คำพ่อสอนเกี่ยวกับวิชาชีพครู การยกย่องครู การเรียนรู้สู่การเปลี่ยนแปลง สี่เสาหลักของการเรียนรู้ การศึกษาตลอดชีวิต ครูยุคใหม่ จิตอาสา หน้าที่พลเมือง  Teachings of King Rama 9 for teachers profession, praising teachers, learning to changes, four pillars of learning, life-long learning, modern teachers, volunteering, civil duties | ไม่มี | ยกเลิกรายวิชา |
| **151001033 วิถีไทย วิถีถิ่น 3(3-0-6)**  **Thai and Local Ways**  พื้นฐานวัฒนธรรมกับวิถีชีวิตชุมชนชายแดนใต้ วัฒนธรรมชุมชนท้องถิ่น อัตลักษณ์ชายแดนใต้ เช่น วัฒนธรรมอาหารวัฒนธรรมการแต่งกาย ผ้าประจำถิ่น วัฒนธรรมด้านภาษา วิถีชีวิต ประเพณี และความเชื่อ และสิ่งสร้างสรรค์ที่เกิดจาก ภูมิปัญญาท้องถิ่นชายแดนใต้ วิถีชีวิตของผู้คนในชายแดนใต้ และจัดให้มีกรณีศึกษาเรียนรู้ทรัพยากรในชุมชนท้องถิ่น  Fundamentals of culture with lifestyle of southern border, local community culture and southern border identity: food , dress, local textiles and language; traditions and belief, created things from southern-border folk wisdom, people lifestyle in southern border, case studies of learning resores in local community | ไม่มี | ยกเลิกรายวิชา |
| **151001034 ผู้ประกอบการรุ่นเยาว์ 3(3-0-6)**  **Young Entrepreneurs**  ความเป็นมาและลักษณะความสำคัญของเขตเศรษฐกิจพิเศษ นโยบายภาครัฐและเอกชนในเขตเศรษฐกิจพิเศษ วิเคราะห์แนวทางการเป็นผู้ประกอบการในเขตเศรษฐกิจพิเศษ แนวคิดและทฤษฎีการเป็นผู้ประกอบการ การมองหาโอกาสในการเป็นผู้ประกอบการ การประเมินความเป็นไปได้ทางธุรกิจ แนวทางการจัดตั้งธุรกิจ การวางแผนทางการเงินส่วนบุคคล การบริหารรายได้ รายจ่าย การออม และภาระหนี้ การใช้เงินอย่างมีทางเลือกในการลงทุนประเภทต่าง ๆ แนวคิดและการเตรียมความพร้อมสำหรับการเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล ผลประโยชน์ทางภาษี จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง  Background and significance of special economic zone, government and private policy special economic zone, analysis of guidelines for becoming entrepreneurship in special economic zone, concepts and theory of entrepreneurship, seeking for opportunity to become entrepreneurship, evaluation of business probability, forming business guideline, personal financial planning, income management; expenses, savings and debts, spending money for investment, concept and preparation for becoming entrepreneurship in digital era, tax benefit, ethics and social responsibility, and related laws | ไม่มี | ยกเลิกรายวิชา |
| **151001035 วิทยาศาสตร์เพื่อท้องถิ่น 3(3-0-6)**  **Science for Community**  ความรู้ ความสำคัญ ทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ทักษะทางวิทยาศาสตร์ เจตคติทางวิทยาศาสตร์ วิธีการทางวิทยาศาสตร์ และการประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น  Knowledge, scientific and technological significance, scientific skills, aptitude to science, scientific process, scientific application for community development science for Community | ไม่มี | ยกเลิกรายวิชา |
| ไม่มี | **151002061 วิศวกรสังคม 2(1-2-3)**  **Social Engineer**  ความหมายและทักษะที่สำคัญของวิศวกรสังคม เครื่องมือวิศวกรสังคม ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 พระบรมราโชบายด้านการศึกษา การประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชา นวัตกรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และกระบวนการทางวิศวกรสังคม บูรณาการองค์ความรู้เพื่อแก้ปัญหาตนเอง ชุมชน และท้องถิ่น  Meaning and essential skills of social engineer, social engineer tools, 21st Century Learning Skills, his Majesty the King's policy on education, application of the King's Philosophy innovations local wisdoms and social engineering process, integrate knowledges to solve problems for themselves communities and localities | รายวิชาใหม่ |
| ไม่มี | **151002060 คติชนวิทยากับจังหวัดชายแดนภาคใต้ ศึกษา 2(1-2-3)**  **Folklore in Southern Border**  **Provinces Studies**  การใช้วิธีคติชนวิทยาในการศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้และพื้นที่ใกล้เคียง ประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์ เศรษฐกิจ ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี แหล่งท่องเที่ยว การออกแบบกิจกรรมส่งเสริมเล่าเรื่องจังหวัดชายแดนภาคใต้และพื้นที่ใกล้เคียงโดยวิธีการทางคติชนวิทยา  Use of folklore methods to study geography, economy, arts and culture, traditions, and attractions of southern border provinces and related area; economy; designing and presentation activities to promote stories tale of southern border provinces and related area studied through folklore methods | รายวิชาใหม่ |
| ไม่มี | **151001047 คุณภาพชีวิตและความผาสุก 3 (2-2-5)**  **Quality of Life and Well-being**  แนวคิด หลักการของการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความผาสุกตามหลักธรรมศาสนา ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิธีการทางวิทยาศาสตร์และความจริงของชีวิต การรับรู้คุณค่าธรรมชาติและสุนทรียะ การรักษาสัมพันธภาพระหว่างมนุษย์กับมนุษย์และมนุษย์กับและสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา การจัดการความสุข ความรักและความเครียด การปฏิบัติการเพื่อการมีสุขภาพที่ดีท่ามกลางสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลง การออกแบบกิจกรรมส่งเสริมการจัดการคุณภาพชีวิตและความผาสุก  Concepts and principles of developing the quality of life and well-being according to principles of religions, the Sufficiency Economy Philosophy, scientific method and the truth of life; appreciation of beauty in nature and human art; creating a relationship between humans and environment; practicing oneself according to the principles of religion; happiness, love and stress management and practicing for health in a Changing Society; designing and presentation activities to promote well-being and happiness management stress; being adjustable, valuable and sustainable in a society full of changes | รายวิชาใหม่ |
| ไม่มี | **151002063 จิตบริการเพื่อการพัฒนาชีวิตและ**  **สังคม 2(1-2-3)**  **Service Mind for Life and Social Development**  ความหมายและความสำคัญของจิตบริการ การมีจิตบริการเพื่อการพัฒนาชีวิตและสังคมในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง การเสริมสร้างคุณลักษณะและบุคลิกภาพของผู้มีจิตบริการ การฝึกทำความดีและบริการด้วยใจในสังคมสูงวัย การแก้ปัญหาการบริการเพื่อการดำเนินชีวิตและการพัฒนาสังคมอย่างมีคุณภาพในศตวรรษที่ 21 การออกแบบกิจกรรมส่งเสริมจิตอาสาเพื่อการพัฒนาชีวิตและสังคม  Meaning and importance of service mind; having a service mind for self and social development in a world full of changes; enhancement of service-minded character and personality; the practice of doing good with a service mind in an aging society; solving quality service problems for self and social development in the 21st century; designing and presentation volunteer activities for self and social development | รายวิชาใหม่ |
| ไม่มี | **151002064 การพัฒนาตนเองและสังคมแบบยั่งยืน**  **2(1-2-3)**  **Self and Social Sustainable Development**  การปรับปรุงคุณภาพชีวิตมนุษย์ภายใต้ศักยภาพของระบบนิเวศน์วิทยาของโลกการตอบสนองความจำเป็นขั้นพื้นฐานของประชาชนหรือการลดปัญหาความยากจนแบบยั่งยืน ระบบเศรษฐกิจแบบยั่งยืน ระบบสังคมแบบยั่งยืน ระบบนิเวศน์สิ่งแวดล้อมแบบยั่งยืน การออกแบบและนำเสนอกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาตนเองและสังคมแบบยั่งยืน  Improving the human quality of life under the potential of global ecology; meeting the basic needs of people or sustainable reducing poverty; sustainable economy; sustainable social system; sustainable environmental ecology; designing and presentation activities to promote self-development and sustainable society | รายวิชาใหม่ |
| ไม่มี | **151002065 ปรัชญาความรักและความงามของ**  **ชีวิต 2(1-2-3)**  **Philosophy of Love and Beauty**  **of Life**  ความหมายของปรัชญารักในมิติต่าง ๆ ปรัชญารักตะวันออกและตะวันตก ความรัก ในการเรียนรู้ การรักตนเอง ผู้อื่นและสิ่งแวดล้อม ความงามของชีวิตในครอบครัวและสังคมการออกแบบการแก้ปัญหา การจัดการความรักเพื่อเพิ่มคุณค่าความสุขและความสำเร็จ การออกแบบและนำเสนอกิจกรรมส่งเสริมการออกแบบนวัตกรรมการจัดการความรักเพื่อเพิ่มคุณค่า ความสุขและความสำเร็จ  Meaning of love philosophy in different dimensions; eastern and western love philosophy; love in learning; love of oneself, others, and environment; the beauty of life in family and society; designing solutions to a problem; managing love to increase value, happiness, and success; designing and presentation activities that promote designing of innovation and love management to increase value, happiness, and success | รายวิชาใหม่ |
| ไม่มี | **151001048 ความเป็นพลเมืองไทยและพลเมือง โลก 3 (2-2-5)**  **Thai and Global Citizenship**  การเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คุณค่าของความหลากหลายในสังคมและทักษะระหว่างวัฒนธรรม หลักคิดและความเชื่อในสันติภาพและวิถีประชาธิปไตยในฐานะพลเมืองไทยและพลเมืองโลก หน้าที่ความรับผิดชอบ การเคารพสิทธิเสรีภาพ และกฎกติกาของสังคม การคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของพลเมืองไทยและพลเมืองโลก พฤติกรรมและค่านิยมประชาธิปไตย การมีส่วนร่วมทางสังคมและทางการเมืองอย่างมีวิจารณญาณ การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็งของไทยและนานาชาติ การมีจิตรู้เคารพและจิตสาธารณะเพื่อสังคม การออกแบบและนำเสนอกิจกรรมส่งเสริมความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก  Respecting human dignity; the value of social diversity and Intercultural skills; principle and belief in peace and democracy as a Thai citizen; responsibilities and respecting rights, freedom, and social rules; protection of rights and freedom of Thai citizens and citizens of the world; democratic behavior and values; critical social and political participation; Thai and global citizenship, respectful and public mind for society; designing and presentation activities to promote Thai citizenship and global citizenship | รายวิชาใหม่ |
| ไม่มี | **151002066 กฎหมายธุรกิจเพื่อผู้ประกอบการ**  **2(1-2-3)**  **Business Law for Entrepreneurs**  หลักกฎหมายทั่วไป องค์กรธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมธุรกิจ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยนิติกรรมสัญญา หนี้ และเอกเทศสัญญา กฎหมายว่าด้วยหลักประกัน สินเชื่อ กฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน การคุ้มครองผู้บริโภค การป้องกันการค้าที่ไม่เป็นธรรม กฎหมายเกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการและการระงับข้อพิพาทธุรกิจ  Principle of general laws; business organizations; laws related to business control; civil and commercial code of justice; laws on credits guarantee; laws on investment promotion; consumer protection and prevention of unfair trade; laws on business rehabilitation and resolving business disputes | รายวิชาใหม่ |
| ไม่มี | **151002053 ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ 3(2-2-5)**  **English for Professional**  **Development**  การฝึกฟังและการอ่านเพื่อความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องราว เหตุการณ์ แนวคิดต่าง ๆ ที่ต้องพบในการทำงาน การเขียนเอกสารและประวัติโดยย่อเพื่อการสมัครงาน การเขียนอีเมลเพื่อการประสานงาน การใช้เทคโนโลยีที่เป็นภาษาอังกฤษในการทำงาน การอธิบาย ประสบการณ์และเหตุการณ์ ความฝัน ความหวังและการให้เหตุผล การอธิบายเกี่ยวกับความคิดเห็นและแผนการต่าง ๆ ในการทำงาน การเขียนรายงานผลการทำงานและการนำเสนอผลงานรวมทั้งสามารถอธิบายเกี่ยวกับความคิดเห็นและแผนการ ต่าง ๆ  Listening and reading practice to comprehend stories, events, and concepts encountered during work; writing documents and curriculum vitae, CVs, for job applications; writing emails for coordination; using technology in English at work; describing experiences and events, dreams, hopes, and reasons; explaining one’s opinions and plans at work; writing performance reports and presentation | รายวิชาใหม่ |
|  | **151001054 ดิจิทัลสำหรับชีวิต 3(2-2-5)**  **Digitalization for Life**  ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล โปรแกรมคอมพิวเตอร์และแอปพลิเคชันเพื่อการทำงาน การรักษาความปลอดภัย อัตลักษณ์และข้อมูลส่วนตัวในโลกออนไลน์ การจัด การเวลาหน้าจอและความเป็นอยู่ที่ดีทางดิจิทัล การรับมือกับภัยคุกคามทางโลกออนไลน์ การบริหารจัดการข้อมูลในโลกออนไลน์ การมีจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล  Basic knowledge of information and digital technology, computer programs and applications used at work; securing online identity and privacy; screen time and digital wellbeing; dealing with cyber threats; managing online information, ethics of using information and digital technology | รายวิชาใหม่ |
| ไม่มี | **151002055 หลักการอ่านและการเขียนคำไทย**  **2(1-2-3)**  **Principles of reading and writing**  **Thai Word**  ชนิดและหน้าที่ของคำไทย, หลักเกณฑ์การอ่านและการเขียนคำไทย, ปัจจัยที่ทำให้การอ่านและการเขียนคำไทยผิดพลาด, การฝึกอ่านและเขียนคำไทยตามกฎเกณฑ์ทางภาษาไทย, การฝึกเขียนภาษาไทย, การออกแบบโครงการและกิจกรรมส่งเสริมการใช้คำไทยในการพูดและการเขียน  Types and functions of Thai words; rules for reading and writing Thai words; factors causing mistakes in reading and writing Thai words; practice reading and writing Thai words according to Thai grammar rules; Thai writing practice; designing projects and activities to promote use of Thai words in speaking and writing | รายวิชาใหม่ |
| ไม่มี | **151002056 ภาษาไทยเพื่อพัฒนาปัญญา 2(1-2-3)**  **Thai for Wisdom Development**  สุนทรียภาพทางภาษาในทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การฝึกทักษะการสื่อสารเพื่อการพัฒนาปัญญา การใช้ภาษาไทยในการแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเองการอ่านจับใจความและการอ่านเพื่อสังเคราะห์ความรู้และการสรุปความ การฟัง การอ่านและการคิดอย่างมีวิจารณญาณ การออกแบบและนำเสนอกิจกรรมส่งเสริมการพูดและการเขียนตามความสนใจ  Linguistic aesthetics in listening, speaking, reading, and writing; communication skills practice for intellectual development; Thai language use for self-learning; reading comprehension and reading to synthesize and summarize; listening, reading, and critical thinking; practice in communicating, speaking and creative writing skills; designing and presentation activities to promote Thai speaking and writing according to their interests | รายวิชาใหม่ |
| ไม่มี | **151002057 ปัญญาจากวรรณกรรมและสื่อสมัยใหม่**  **2(1-2-3)**  **Wisdom through Literature and**  **Modern Media**  ความเข้าใจในคุณค่าสุนทรียภาพจากวรรณกรรมและสื่อสมัยใหม่ การฟัง การอ่านคิดวิเคราะห์สังเคราะห์และประเมินค่าผลงานสร้างสรรค์จากวรรณกรรมและสื่อต่าง ๆ การเชื่อมโยงโลกทัศน์ค่านิยม และความเชื่อจากวรรณกรรม และสื่อต่าง ๆ การใช้คำ ประโยค เครื่องหมายวรรคตอน โวหารและการเขียนย่อหน้า การเขียนเชิงสร้างสรรค์ การออกแบบและนำเสนอกิจกรรมส่งเสริมการใช้ภาษาเพื่อพัฒนาปัญญา  Understanding of aesthetic values of literature and modern media; listening, reading, analyzing, synthesis and evaluating creative literature and media; linking worldviews, values, and beliefs together from creative literature and various media; the use of words, sentences, punctuation, rhetoric phases and paragraph in writing; creative writing; writing study report; designing and presentation activities to promote the use of language for intellectual development | รายวิชาใหม่ |
| ไม่มี | **151002058 ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)**  **Arabic for Communication**  วิธีการเรียนรู้และการสื่อสารภาษาอาหรับอย่างมีประสิทธิภาพ การฟังและการพูดโต้ตอบในสถานการณ์ที่คุ้นเคยในชีวิตประจำวัน การใช้ประโยคพื้นฐานเพื่อสื่อสารถึงความต้องการที่เป็นรูปธรรม การแนะนำและอธิบายเกี่ยวกับตัวเองและผู้อื่น การถามและตอบคำถามเกี่ยวกับข้อมูลของบุคคล สถานที่และสิ่งของ การโต้ตอบกับผู้อื่นในสถานการณ์ทั่วไป การออกแบบและนำเสนอกิจกรรมส่งเสริมการใช้ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร  How to learn and use Arabic to communicate effectively; listening and responding in familiar situations in daily life; using basic sentences to express needs effectively; being able to introduce and explain about oneself and others, and things; interacting with others in regular situations; designing and presentation activities to promote the use of Arabic in communication | รายวิชาใหม่ |
| ไม่มี | **151002062 ศิลปะการป้องกันตัว 2(1-2-3)**  **Art of Self-Defense**  ความมุ่งหมาย กฎระเบียบและคุณประโยชน์ของศิลปะการป้องกันตัว หลักการต่อสู้ขั้นพื้นฐาน การป้องกันตัวเพื่อพัฒนาสุขภาพแบบองค์รวม ศิลปะในการต่อสู้ป้องกันตัว การป้องกันตัวจากการถูกทำร้ายในลักษณะต่าง ๆ การออกแบบกิจกรรมส่งเสริมการป้องกันตัวเพื่อพัฒนาสุขภาพแบบองค์รวม  Purposes, rules, and benefits of self-defense; basic martial arts; self-defense for holistic health development; self-defense martial arts; self-defense from various forms of abuse; designing activities to promote self-defense for holistic health development | รายวิชาใหม่ |
| 1. หมวดวิชาเฉพาะ   xxxxxxxxxx ชื่อวิชา x(x-x-x)  ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ  ................................................................................  ................................................................................  ................................................................................  ................................................................................ | 1. หมวดวิชาเฉพาะ   xxxxxxxxxx ชื่อวิชา x(x-x-x)  ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ  ................................................................................  ................................................................................  ................................................................................  ................................................................................ |  |

# ภาคผนวก ข

# รายวิชาใช้แทนกัน

# รายวิชาใช้แทนกัน

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายวิชาเดิม** | | | **รายวิชาทดแทนกัน** | | |
| **รหัสวิชา** | **ชื่อรายวิชา** | **จำนวนหน่วยกิต** | **รหัสวิชา** | **ชื่อรายวิชา** | **จำนวนหน่วยกิต** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |

# ภาคผนวก ค

**คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร**

# ภาคผนวก ง

**คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร**

# ภาคผนวก จ

# ตารางแสดงข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในการวิพากษ์หลักสูตร

**ตารางแสดงขอสังเกตและข้อเสนอแนะของผูทรงคุณวุฒิภายนอกในการวิพากษหลักสูตร**

**1. ชื่อและชื่อสกุลของผูทรงคุณวุฒิ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ข้อสังเกตของผู้ทรงคุณวุฒิ** | **การปรับปรุงแก้ไข** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

**2. ชื่อและชื่อสกุลของผูทรงคุณวุฒิ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ข้อสังเกตของผู้ทรงคุณวุฒิ** | **การปรับปรุงแก้ไข** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

**3. ชื่อและชื่อสกุลของผูทรงคุณวุฒิ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ข้อสังเกตของผู้ทรงคุณวุฒิ** | **การปรับปรุงแก้ไข** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

# ภาคผนวก ฉ

# ตารางแสดงข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ

**ในคราวประชุมครั้งที่...../...... เมื่อวันที่........เดือน...................... พ.ศ......**

**ตารางแสดงข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ**

**ในคราวประชุมครั้งที่...../...........เมื่อวันที่........เดือน...................... พ.ศ...........**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ** | **การปรับปรุงแก้ไข** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |
| 15 |  |  |

# ภาคผนวก ช

# ตารางแสดงข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร

**ในคราวประชุมครั้งที่...../...... เมื่อวันที่........เดือน...................... พ.ศ......**

**ตารางแสดงข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร**

**ในคราวประชุมครั้งที่...../...... เมื่อวันที่........เดือน...................... พ.ศ.....**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ** | **การปรับปรุงแก้ไข** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |
| 15 |  |  |

# ภาคผนวก ซ

# ตารางแสดงข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

**ในคราวประชุมครั้งที่...../...... เมื่อวันที่........เดือน...................... พ.ศ......**

**ตารางแสดงข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา**

**ในคราวประชุมครั้งที่...../...... เมื่อวันที่........เดือน...................... พ.ศ.....**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ** | **การปรับปรุงแก้ไข** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |
| 15 |  |  |

# ภาคผนวก ฌ

# ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

-ตัวอย่าง-

[](http://www.google.co.th/url?sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&docid=DwjNKSIlw1YiUM&tbnid=uYodIzUYtAIksM:&ved=0CAUQjRw&url=http://www.thealami.com/main/content.php?page=news&category=13&id=689&ei=CFvbU43FHYeXuAS8lYEw&bvm=bv.72197243,d.c2E&psig=AFQjCNG6Ab2aWbv49I8K1g_atz_Is3vjew&ust=1406971013586888)

**ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร**

**☑ ระดับปริญญาตรี □ ระดับปริญญาโท**

# มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

1. **อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร** หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการธุรกิจดิจิทัลและนวัตกรรม

1. **ชื่อ – สกุล** นางสาวกนกวรรณ กาญจนธานี
2. **ตำแหน่งทางวิชาการ** ผู้ช่วยศาสตราจารย์
3. **สังกัด** คณะวิทยาการจัดการ
4. **ประวัติการศึกษา**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับการศึกษา** | **สถาบันการศึกษา** | **คุณวุฒิ** | **สาขาวิชา** | **พ.ศ.** |
| ปริญญาเอก | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | ปร.ด. | การจัดการ | 2557 |
| ปริญญาโท | มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | วท.ม. | การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ | 2549 |
| ปริญญาตรี | มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ | วท.บ. | สถิติ | 2543 |

1. **ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง**

(ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ)

* 1. **ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ** (ไม่มี)

**6.1.1 ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง**

**6.1.2 ตำรา หนังสือ**

**6.1.3 บทความทางวิชาการ**

**6.1.3.1 ในวารสารทางวิชาการ**

**6.1.3.2 ในหนังสือรวมบทความที่มีการบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบ**

**6.1.3.3 ใน Proceedings ของการประชุมทางวิชาการที่มีการบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบ**

* 1. **ผลงานวิจัยและได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด**

**6.2.1 บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ**

อัปสร อีซอ กนกวรรณ กาญจนธานี ปวีณา เจะอารง และรุซณี  ซูสารอ. (2560). การพัฒนาวิสาหกิจขนาดย่อมจังหวัดชายแดนใต้ตามแนวทางเศรษฐกิจสร้างสรรค์. **วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา.** 11(1): 161-178.

อัปสร อีซอ กนกวรรณ กาญจนธานี ปวีณา เจะอารง รุซณี ซูสารอ และชรีฮาน ยีแว. (2560). การพัฒนาวิสาหกิจขนาดย่อม “สะดาวา” จังหวัดปัตตานี ตามแนวทางเศรษฐกิจสร้างสรรค์. **วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี.** 4(1): 21-46 .

กนกวรรณ กาญจนธานี ณัฐธิดา สุวรรณโณ และอนุ เจริญวงศ์ระยับ. (2558). การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความตั้งใจใชการตลาดอิเล็กทรอนิกสสําหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดยอมในสามจังหวัดชายแดนภาคใต้. **วารสารครุพิบูล**. 1(2): 96-109.

กนกวรรณ กาญจนธานี ณัฐธิดา สุวรรณโณ และอนุ เจริญวงศ์ระยับ. (2558). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการพัฒนาความตั้งใจใช้การตลาดอิเล็กทรอนิกส์สำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในสามจังหวัดชายแดนภาคใต้ของประเทศไทย. **วารสารวิทยาการจัดการ**. 32(2): 59-87.

กนกวรรณ กาญจนธานี ณัฐธิดา สุวรรณโณ และอนุ เจริญวงศ์ระยับ. (2555). อิทธิพลของความแตกต่างทางวัฒนธรรมที่มีต่อการยอมรับการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในประเทศไทย. **วารสารสหวิทยาการวิจัย ฉบับบัณฑิตศึกษา**. 1(2): 55-62.

Kanchanatanee, K., Suwanno, N. and Jarernvongrayab, A. (2014). Effects of Attitude toward Using, Perceived Usefulness, Perceived Ease of Use and Perceived Compatibility on Intention to Use E-Marketing. **Journal of Management Research.** 6(3): 1-13. DOI: http://dx.doi.org/10.5296/jmr. v6i3.5573.

Kanchanatanee, K., Suwanno, N. and Jarernvongrayab, A. (2014). Factors Affecting the Intention to use E-Marketing of Small and Medium Sized Businesses in the Three Southern Border Provinces of Thailand. **International Journal of business and Social Science**. 5(7): 139-144.

**6.2.2 บทความวิจัยในหนังสือรวมบทความที่มีการบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบ**

(ไม่มี)

**6.2.3 บทความวิจัยใน Proceedings ของการประชุมทางวิชาการที่มีการบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบ**

อัปสร อีซอ กนกวรรณ กาญจนธานี ปวีณา เจะอารง และรุซณี ซูสารอ. (2559). การพัฒนาวิสาหกิจขนาดย่อม “ศรีปุตรี” จังหวัดยะลา ตามแนวทางเศรษฐกิจสร้างสรรค์. ใน **การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 5 วันที่ 24-26 เมษายน 2559** (หน้า 235-244). ยะลา: สถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

กนกวรรณ กาญจนธานี นิมารูนี หะยีวาเงาะ สุทัศน์ รุ่งระวิวรรณ และปิยะดา มณีนิล. (2559). อัตลักษณ์นักศึกษาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา. ใน **การประชุมวิชาการวิจัยรำไพพรรณี ครั้งที่ 10** **วันที่ 19 ธันวาคม 2559** (หน้า 52-57). จันทบุรี: สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.

กนกวรรณ กาญจนธานี. (2558). อิทธิพลของปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกต่อการยอมรับการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในสามจังหวัดชายแดนภาคใต้. ใน **งานสัมมนาวิชาการระดับนานาชาติ ครั้งที่ 7** **วันที่ 18 กรกฎาคม 2558** (หน้า 398-409). ชลบุรี: วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา.

กนกวรรณ กาญจนธานี ณัฐธิดา สุวรรณโณ และอนุ เจริญวงศ์ระยับ. (2556). การใช้ตัวแบบการยอมรับเทคโนโลยีเพื่อศึกษาผลกระทบของอิทธิพลทางสังคมที่มีต่อการยอมรับการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม. ใน **การประชุมวิชาการระดับชาติด้านการบริหารจัดการ ครั้งที่ 5** **วันที่ 25 พฤษภาคม 2556** (หน้า 739-752). สงขลา: คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลา นครินทร์.

กนกวรรณ กาญจนธานี ณัฐธิดา สุวรรณโณ และอนุ เจริญวงศ์ระยับ. (2555). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการยอมรับการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม. ใน **การประชุมวิชาการระดับชาติด้านการบริหารจัดการ ครั้งที่ 4** **วันที่ 26 พฤษภาคม 2555** (หน้า 434-444). สงขลา: คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์.

กนกวรรณ กาญจนธานี ณัฐธิดา สุวรรณโณ และอนุ เจริญวงศ์ระยับ. (2555). อิทธิพลของความแตกต่างทางวัฒนธรรมที่มีต่อการยอมรับการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในประเทศไทย. ใน **การประชุมวิชาการบัณฑิตศึกษาระดับชาติ ครั้งที่ 1** **วันที่ 14 ธันวาคม 2555** (หน้า 497-505). นนทบุรี: โครงการศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขารัฐศาสตร์ (ภาคพิเศษ) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ร่วมกับสมาคมรัฐศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์.

Kanchanatanee, K., Suwanno, N. and Jarernvongrayab, A. (2013). Factors Affecting E-marketing Adoption by Small and Medium Sized Enterprises in Thailand. In **The 6th Silpakorn University International conference on Academic Research and Creative Arts on 17th January 2013** (pp OE41-OE48). Nakhon Pathom: Integration of Art and Science.

* 1. **ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นและได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด** (ไม่มี)

**6.3.1 สิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์**

**6.3.2 ผลงานด้านศิลปะ**

**6.3.3 สารานุกรม**

**6.3.4 งานแปล**

* 1. **ผลงานวิชาการรับใช้สังคมและได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด** (ไม่มี)

1. **ประสบการณ์สอน**

7.1 ระดับปริญญาตรี 7 ปี

ชื่อวิชา การจัดการงานเลขานุการและธุรการด้วยคอมพิวเตอร์ 3(2-2-0) นก.

ชื่อวิชา การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์ 3(2-2-0) นก.

ชื่อวิชา ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(3-0-0) นก.

ชื่อวิชา ระบบข้อมูลเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-0) นก.

ชื่อวิชา การจัดระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์ 3(2-2-0) นก.

ชื่อวิชา การบริหารงานสำนักงาน 3(3-0-0) นก.

ชื่อวิชา สัมมนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-0) นก.

ชื่อวิชา สัมมนาปัญหาการจัดการ 3(2-2-0) นก.

ชื่อวิชา จริยธรรมทางธุรกิจ 3(3-0-0) นก.

ชื่อวิชา การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน 3(3-0-0) นก.

ชื่อวิชา ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจ 3(3-0-6) นก.

ชื่อวิชา การปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5) นก.

ชื่อวิชา สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(2-2-0) นก.

ชื่อวิชา มนุษย์สัมพันธ์ในองค์การ 3(3-0-0) นก.

ชื่อวิชา โครงงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1 2(1-2-3) นก.

ชื่อวิชา สถิติประยุกต์เชิงธุรกิจ 3(2-2-5) นก.

ชื่อวิชา ขั้นตอนวิธีและโครงสร้างข้อมูล 3(3-0-6) นก.

ชื่อวิชา การใช้สถิติประยุกต์ในเชิงธุรกิจ 3(2-2-5) นก.

ชื่อวิชา ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจ 3(3-0-6) นก.

ชื่อวิชา การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5) นก.

ชื่อวิชา จริยธรรมและความมั่นคงของระบบสารสนเทศ 3(2-2-5) นก.

ชื่อวิชา การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5) นก.

ชื่อวิชา โปรแกรมสำเร็จรูปและอินเตอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ 3(2-2-5) นก.

ชื่อวิชา การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5) นก.

ชื่อวิชา ความปลอดภัยด้านระบบสารสนเทศ 2(1-2-3) นก.

ชื่อวิชา การเขียนแผนธุรกิจ 3(2-2-5) นก.

ชื่อวิชา การวิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(2-2-5) นก.

7.2 ระดับปริญญาโท 1 ปี

ชื่อวิชา การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ 3(3-0-6) นก.

(ลงชื่อ).........................................................เจ้าของประวัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกวรรณ กาญจนธานี)

**หมายเหตุ:**

1. การลำดับผลงานอ้างอิง ให้เรียงลำดับจากผลงานใหม่ไปผลงานเก่าตามปีที่พิมพ์ที่อ้างอิงกรณีผู้แต่งคนเดียวกันและปีที่พิมพ์เดียวกัน ให้เรียงตามลำดับอักษรชื่อเรื่อง คือ ก-ฮ หรือ A-Z
2. ถ้ารายการอ้างอิงมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้เรียงลำดับรายการอ้างอิงภาษาไทยก่อน แล้วจึงตามด้วยรายการอ้างอิงภาษาอังกฤษ